

Jaarverantwoording 2024

Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 Jaarverslag	
1.a Bestuursverslag	2
1.b Verslag van de raad van toezicht	25
2 Jaarrekening	33
2.1 Geconsolideerd deel van de jaarrekening	34
2.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	35
2.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	37
2.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	38
2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
2.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	43
2.1.6 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden	50
2.1.7 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	51
2.2 Enkelvoudig deel van de jaarrekening	56
2.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	57
2.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	59
2.2.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024	60
2.2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	61
2.2.5 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	62
2.2.6 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden	68
2.2.7 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	69
2.3 Vaststelling en goedkeuring	74
3 Overige gegevens	76
3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	77
3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen	77
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77
Bijlagen	79
Bijlagen IZA Fonds	80

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

1.a Bestuursverslag Groot Hoogwaak

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

0 | Inhoud

0	Inhoud.....	3
1	Voorwoord.....	4
2	Profiel van de organisatie	5
2.1.	Algemene identificatiegegevens	5
2.2.	Structuur van de organisatie	5
2.3.	Kerngegevens	6
2.3.1.	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering.....	7
2.3.2.	Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten.....	7
2.3.3.	Werkgebieden	6
2.4.	Samenwerkingsrelaties.....	8
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	9
3.1.	Toepassing Governancecode Zorg 2022.....	9
3.1.1.	Waarden en normen	10
3.1.2.	Goed bestuur.....	10
3.1.3.	Verantwoord toezicht.....	11
3.1.4.	Continue ontwikkeling.....	11
4	Algemeen beleid.....	11
4.1.	Visie, strategie en (meerjaren)beleid	11
4.2.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	12
4.3.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid	16
4.4.	Risicoparaagraaf	16
4.5.	Toekomstparaagraaf	17
5	Bedrijfsvoering.....	20
6	Financieel beleid.....	23

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

1 | Voorwoord

In het jaar 2024 heeft de positieve ontwikkeling voor Groot Hoogwaak zich doorgezet. De zorgorganisatie heeft zich uitstekend staande weten te houden ondanks een licht stijgend verzuim in een krappe arbeidsmarkt. Groot Hoogwaak heeft dit jaar weer een groei in het medewerkersbestand doorgemaakt. Het gaat dan ongeveer over 10 % van het aantal medewerkers. De verwachting is dat de inzet van ZZP-ers in de loop van 2025 niet meer mogelijk is vanwege het feit dat de fiscus ZZP-ers ziet als werknemers en hierop gaat handhaven. Hiervoor zullen wij in de gehele branche een oplossing moeten vinden. Wij zijn blij met de belangstelling van medewerkers voor Groot Hoogwaak en mede daardoor heeft de organisatie het jaar met een positief resultaat afgesloten.

Wij zijn druk in gesprek over nieuwbouwplannen op het terrein van Groot Hoogwaak en hoewel dit heel complex is in deze tijd, blijven we positief over de mogelijkheden. De ideeën worden in 2025 verder geconcretiseerd. En de verwachting is dat we eind van dat jaar de plannen kunnen communiceren.

Een geschil met de huurders over te veel betaalde servicekosten wordt naar verwachting in de eerste 6 maanden van 2025 opgelost.

In 2024 is de ontwikkeling van nieuwe kantoorruimten nagenoeg afgerond. Begin 2025 zijn de kantoorruimten in gebruik genomen. In de loop van 2025 wordt het souterrain verbouwd.

De wijkverpleging is heel populair bij de cliënten, maar is moeilijk kostendekkend te maken. Toch laat het een verbetering van het resultaat zien. De oorzaak van deze ontwikkeling is de groei van de VPT in de wijk. De verwachting is dat de zorg aan cliënten met een VPT-indicatie in de toekomst een positieve bijdrage zal leveren aan het resultaat.

In 2024 heeft Groot Hoogwaak een aantal IZA-subsidies voor de wijkverpleging en vrijwilligers aangevraagd. In 2025 worden de subsidies definitief vastgesteld en toegekend. Voor nadere informatie wordt verwezen naar een aparte bijlage bij de jaarrekening.

De zorg in het woonzorgcentrum is nu volledig met behandeling. De kosten voor behandeling zijn nu in lijn met de vergoeding voor behandeling door efficiëntere inzet van behandelaars en beheersing van het medicijngebruik.

Groot Hoogwaak is altijd in beweging. Onze ambities om een zo fijn mogelijke plek om te wonen en te werken te zijn, zijn consequent zichtbaar in de kwaliteitsmetingen maar vooral in de feedback die we van onze bewoners en cliënten krijgen. Op inhoud hebben we weer grote ontwikkelingen doorgemaakt, denk aan duurzaamheid, samenwerking met familie en naasten, de samenwerking met andere organisaties in de omgeving etc.

Ik ben onder de indruk van de saamhorigheid en professionaliteit waarmee deze veranderingen zijn geïmplementeerd. Hierin laten we zien, dat we op een hoog professioneel niveau kunnen acteren zonder afbreuk te doen aan het unieke karakter en de identiteit van Groot Hoogwaak.

Onze ambitie blijft een zo fijn mogelijke plek te zijn om te wonen, te werken en te ontmoeten. Ik dank iedereen in onze mooie organisatie en onze samenwerkingspartners voor hun inzet, steun en vertrouwen. Dit geeft mij veel vertrouwen en zin in de toekomst.

Henny Roos,
Directeur-bestuurder

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon	Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak
Adres	Groot Hoogwaak 1
Postcode	2202 TG
Plaats	Noordwijk
Telefoonnummer	071 – 36 888 88
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41165322
E-mailadres	secretariaat@groothoogwaak.nl
Internetpagina	www.groothoogwaak.nl

2.2. Structuur van de organisatie

Groot Hoogwaak heeft twee rechtspersonen, namelijk een zorgstichting en een woonstichting:

- Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak
- Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak

Er is sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichhoudend niveau tussen beide stichtingen, waarbij de zorgstichting statutair beleidsbepalende invloed heeft in de woonstichting.

De verenigingen van eigenaren (VvE's) van de koopappartementen zijn ondergebracht bij Fintec, die het beheer op zich heeft genomen en er is een Stichting Vrienden van Groot Hoogwaak.

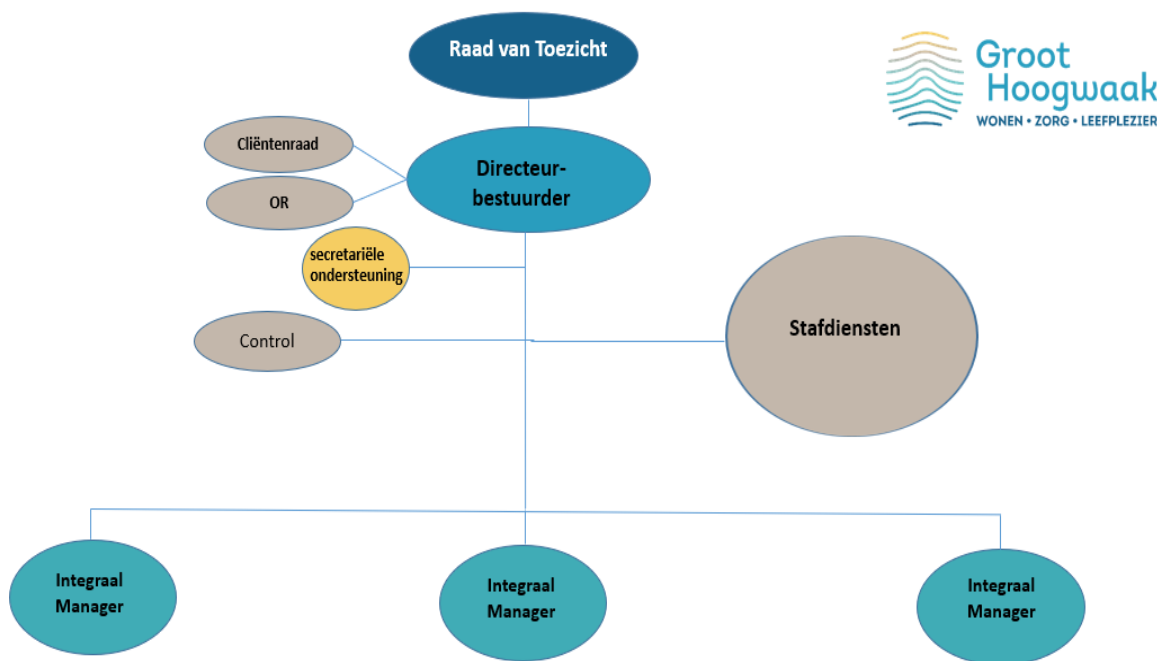
Groot Hoogwaak heeft een besturingsmodel met een raad van toezicht en een bestuurder.

- Gelieerde entiteiten

De Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak is direct verbonden aan de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak. Dit betekent dat Groot Hoogwaak een geconsolideerde jaarrekening opstelt waarin de enkelvoudige cijfers van de zorgstichting en de woonstichting zijn opgenomen. Daarnaast hebben de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak en de Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak een belang in de Coöperatie Groot Hoogwaak U.A.

- Organisatorische structuur

De organisatiestructuur is samengevat in bijgaand organogram. Daarnaast is er een besluitvormingsstructuur vastgelegd. Er is in de structuur gekozen voor een integrale aanpak, waarin er aandacht is voor de samenhang op het gebied van kwaliteit van leven, kwaliteit van de organisatie, kwaliteit van de arbeid en de kwaliteit van de arbeidsverhoudingen. Daarin is het uitgangspunt in denken maximale ondersteuning van het primaire proces en een zo laag mogelijke overhead. In onze aanpak staan de relatie tussen mensen, hun onderlinge relaties, de structuur en de systemen en hun onderlinge samenhang centraal.



De medezeggenschapsorganen bestaan uit de cliëntenraad, die de belangen van de groep cliënten/bewoners vertegenwoordigt en de ondernemingsraad, die de belangen van de medewerkers vertegenwoordigt.

2.3. Kerngegevens

De kernactiviteiten van Groot Hoogwaak zijn geplande en ongeplande zorg, verzorgings- en verpleeghuiszorg, kleinschalige woonvorm voor mensen met dementie en zorg aan huis.

Groot Hoogwaak levert zorg en diensten in het woon-zorgcentrum (WLZ). Daarnaast levert Groot Hoogwaak zorg en diensten thuis in de wijk en bij de bewoners van de appartementen op het terrein van Groot Hoogwaak (ZVW). Het werkgebied omvat de gemeente Noordwijk.

Verder verhuurt zij vanuit de Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak sociale- en vrijesectorwoningen op het terrein van Groot Hoogwaak en biedt zij diverse zelfstandige diensten aan die gesitueerd zijn in het woon-zorgcentrum zoals o.a. zorgalarmering, horeca, maaltijdservice thuis, kapper, pedicure, linnenservice en fitness.

Groot Hoogwaak wil graag dat mensen zich 'echt thuis' voelen bij Groot Hoogwaak en in dit kader organiseert zij welzijnsactiviteiten, die gericht zijn op de individuele wensen van de bewoners welke worden aangeboden in de huiskamers van het woon-zorgcentrum en algemene activiteiten o.a. in het Grand Café voor de bewoners van het woon-zorgcentrum, bewoners op het terrein, cliënten uit de wijk en andere ouderen uit Noordwijk.

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Groot Hoogwaak is een organisatie voor ouderenzorg. Groot Hoogwaak is een verpleeghuis dat nagenoeg geheel zorg levert met behandeling. Deze behandeling wordt ingehuurd bij Topaz. Groot Hoogwaak verleent de zorg die wordt gefinancierd vanuit de WLZ, ZVW en WMO. Groot Hoogwaak beschikt over 87 bedden.

VOOR WAARMERKING
DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 19/05/2025.

Wijkverpleging en particuliere diensten

Daarnaast levert de organisatie wijkverpleging aan mensen in de gemeente Noordwijk en biedt zij ook een aantal particuliere diensten aan.

2.3.2. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie en personeel

Het zorgcentrum heeft 87 beschikbare plaatsen voor verblijf waar gemiddeld gedurende het jaar ongeveer 100 personen hebben gewoond. Daarnaast heeft Groot Hoogwaak in de wijkverpleging ruim 170 cliënten.

Bij Groot Hoogwaak werken gemiddeld 136 fte (ongeveer 250 medewerkers). De fte's zijn onderverdeeld in meerdere opleidingsniveaus variërend van mbo-niveau 1 t/m hbo-niveau 5. Daarnaast heeft Groot Hoogwaak leerlingen en stagiaires in dienst op verschillende opleidingsniveaus. Voor de indicaties met behandeling maakt Groot Hoogwaak gebruik van de specialisten (behandelaars) van Topaz.

Ook zijn er veel vrijwilligers werkzaam. Vrijwilligers zijn een waardevolle schakel in de verbinding van Groot Hoogwaak met de inwoners van Noordwijk. De werkzaamheden van vrijwilligers zijn heel divers: van boodschappen doen tot uitstapjes samen met bewoners tot bestuurlijke activiteiten.

2.3.3. Werkgebieden

De demografische ontwikkelingen in de regio waarin Groot Hoogwaak zich bevindt, zijn vergelijkbaar met de landelijke ontwikkelingen, al is de stijging van het totaal aantal inwoners hier iets groter dan landelijk. De demografische druk (verhouding tussen beroepsbevolking en niet-beroepsbevolking) neemt in onze regio sterker toe dan gemiddeld in Nederland. Binnen de regio zijn de demografische ontwikkelingen tussen de stad en de omliggende dorpen niet hetzelfde. Ook is er variatie in levensverwachting. Daardoor zijn er lokale verschillen in de ontwikkeling van de zorgvraag en aanbod van arbeid.

2.4. Samenwerkingsrelaties

Groot Hoogwaak werkt in het kader van ketenzorg samen met ziekenhuizen, huisartsen en zorginstellingen in de regio, gespecialiseerd op het gebied van dementie en verpleeghuiszorg (Topaz) en gespecialiseerde verpleging (Marente). Een belangrijk bestuurlijk netwerk is Avant: een samenwerking van ouderenzorgorganisaties in de regio. In Avant werkt Groot Hoogwaak samen met regionale zorgorganisaties.

Groot Hoogwaak heeft veel contact met het bestuur en ambtelijk apparaat van de gemeente, lokale ondernemers en zorg- en welzijnsinstellingen in Noordwijk, ten behoeve van het vervullen van haar missie in wonen, zorg en welzijn.

Voor de financiering onderhouden we contact met het zorgkantoor, verzekeraars en banken.

In het kader van opleiding werken we samen met opleidingsinstituten, waaronder het ROC Mondriaan en nemen de bestuurder en medewerkers van Groot Hoogwaak deel aan een Lerend Netwerk, samen met zorgorganisaties in de regio. Gezamenlijk worden regionale uitdagingen zoveel mogelijk op eenzelfde manier opgepakt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Toepassing Governancecode Zorg 2022

Toepassing en naleving (gedrags-)codes

De bestuurder hanteert de uitgangspunten van de Governancecode Zorg 2022 en de geldende wet- en regelgeving. Op basis hiervan zijn in 2023 de statuten en de reglementen aangepast.

Samenstelling en bezoldiging bestuurder en raad van toezicht

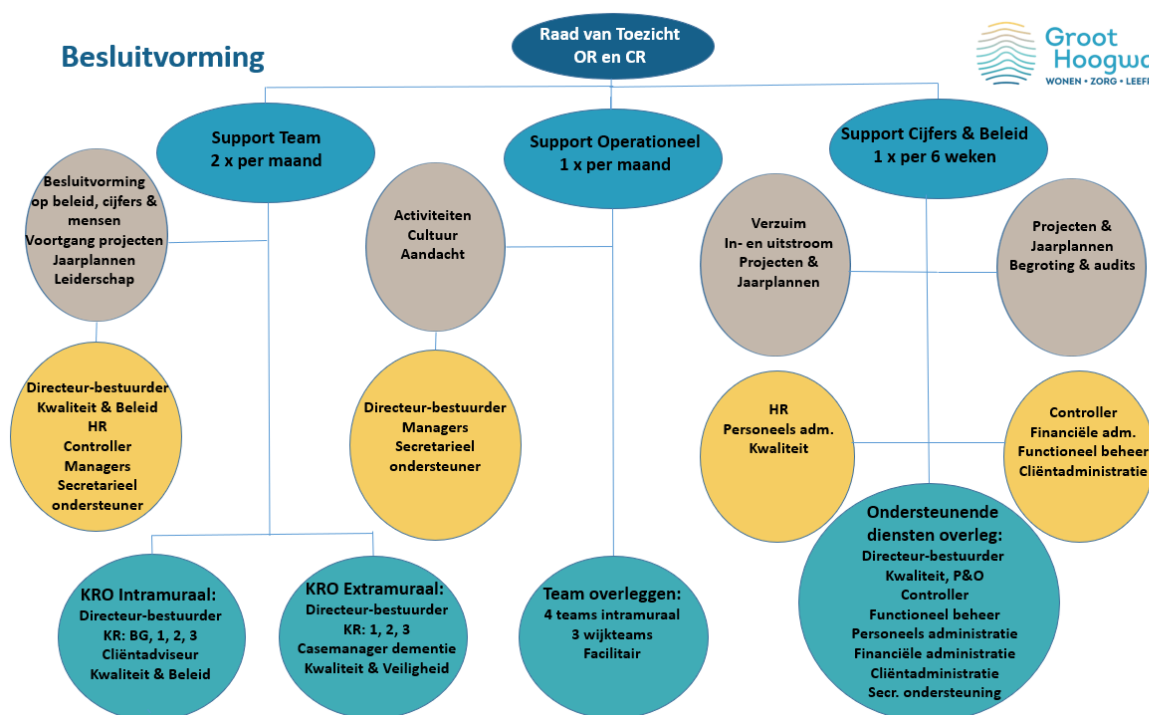
De raad van toezicht van Groot Hoogwaak ziet toe op twee rechtspersonen: de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn en de Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak. De raad legt jaarlijks verantwoording af over zijn functioneren en (de resultaten van) zijn handelen. Vanaf boekjaar 2022 zijn de regelingen over inhoud en vorm van het jaarverslag van de intern toezichthouder aangescherpt. Het verslag van de raad van toezicht is daarmee in lijn gebracht. De nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn beschreven in het eigen jaarverslag van de raad van toezicht. Ook de rollen en portefeuilles van de leden van de raad van toezicht zijn hierin terug te vinden. Voor verdere informatie verwijzen wij graag naar dit jaarverslag.

De dagelijkse leiding is in handen van één bestuurder. Hij wordt ondersteund door een managementteam. De rollen en verantwoordelijkheden tussen de bestuurder en de raad van toezicht zijn beschreven in het reglement van de raad van toezicht. De rollen en portefeuilles van de raad van toezicht zijn ook gepubliceerd op de website van Groot Hoogwaak onder 'Over ons'. De wijze van besluitvorming is vastgelegd in onderstaand schema (zie bijlage).

De bezoldiging van de bestuurder en de raad van toezicht is binnen de grenzen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. Zie voor een toelichting hierover de jaarrekening.

De bestuurder heeft naast de bovengenoemde bezoldiging een opleiding gevolgd die past bij zijn functie.

Besluitvorming



22-09-2022

3.1.1. Waarden en normen

Als er binnen Groot Hoogwaak sprake is van onwenselijke zaken tussen bewoners die niet besproken kunnen worden met de persoon in kwestie dan kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. In 2024 is dit, in samenwerking met andere organisaties in de regio, via Stemgever (voorheen Stichting Zorgstem) georganiseerd (www.stemgever.nl).

Voor de medewerkers van Groot Hoogwaak is er eveneens een vertrouwenspersoon die kan worden benaderd indien er sprake is van een onwenselijke situatie.

In onze maandelijkse nieuwsbrief Groots Hoogwaak staat de naam en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon aangegeven.

Klachten of opmerkingen worden besproken met onze medewerkers, leidinggevenden of bestuurder, of worden ingediend via in te vullen standaardformulier dat te vinden is in het organisatieboek, de website van Groot Hoogwaak en bij de medewerkers gastvrijheid van het Grand Café.

3.1.2. Goed bestuur

In het kader van risicobeheersing is in 2024 diverse malen aandacht besteed aan een risico-inventarisatie. De raad van toezicht heeft dit op strategisch niveau gedaan en het management op tactisch- en operationeel niveau. De top tien risico's zijn opgenomen in het jaarplan 2024 van Groot Hoogwaak en worden jaarlijks aangepast indien wenselijk. Het onderwerp risicomanagement staat twee keer per jaar op de agenda van de raad van toezicht. Het intern controleplan komt jaarlijks aan bod in de audit- en vastgoedcommissie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



3.1.3. *Verantwoord toezicht*

De samenwerking tussen raad van toezicht en bestuurder verloopt transparant, kritisch opbouwend en met respect voor elkaars verantwoordelijkheden. De bestuurder voelt zich gesteund door de leden van de raad van toezicht, die allemaal hun eigen specifieke kennis inbrengen. De Governancecode Zorg 2022 is leidend voor de wijze waarop de raad van toezicht invulling geeft aan het interne toezicht.

In 2024 is de meerjarenstrategie besproken met de directeur-bestuurder en interne en externe stakeholders. De toezichthouders staan ook in verbinding met andere medewerkers van Groot Hoogwaak, bijvoorbeeld doordat managers of adviseurs (M&O/Kwaliteit) aansluiten bij de overlegmomenten. Ook overleggen zij periodiek met de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

Belangrijke onderwerpen waren de herontwikkeling van het terrein van Groot Hoogwaak. Een lid van de raad van toezicht heeft een extra focus op vastgoed om de directeur-bestuurder bij te staan.

De herontwikkeling van het terrein van Groot Hoogwaak is periodiek besproken in 2024. Twee leden van de raad van toezicht nemen vanuit hun expertise zitting in de audit- en vastgoedcommissie en zijn hiermee nauw betrokken bij de plannen ten aanzien van de toekomstige nieuwbouw. De bestuurder ervaart hun sparringpartnerrol als een toegevoegde waarde.

Voor meer informatie verwijzen wij graag naar het aparte jaarverslag van de raad van toezicht.

3.1.4. *Continue ontwikkeling*

De jaarlijkse evaluatie van de bestuurder vindt plaats binnen de remuneratiecommissie waarin twee leden van de raad van toezicht deelnemen. Hier komt de opdracht van de bestuurder aan de orde en de bezoldiging.

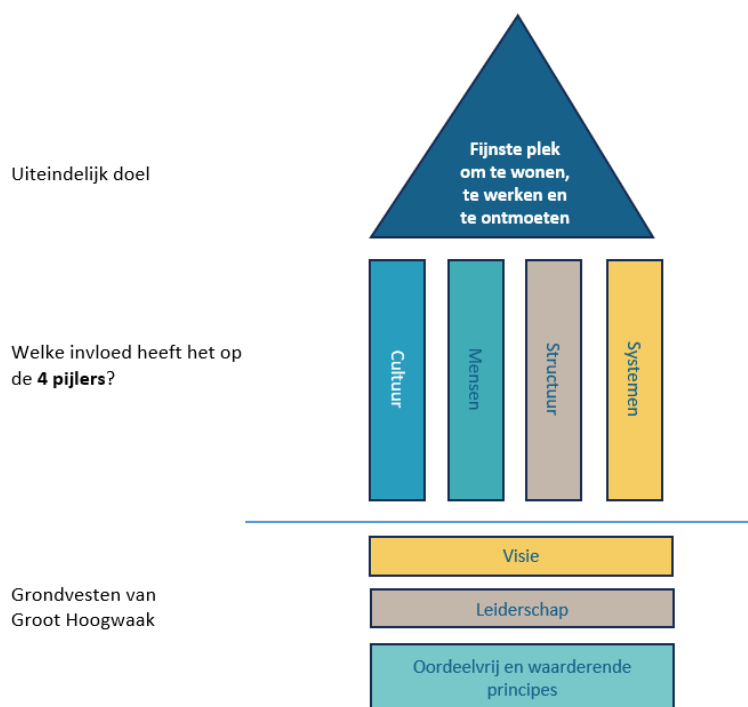
Wij verwijzen graag naar het jaarverslag van de raad van toezicht voor wat betreft de zelfevaluatie van de raad van toezicht.

4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Missie, visie en cultuur

De visie van Groot Hoogwaak is “fijnste plek om te wonen, te werken en te ontmoeten”. Hieronder staan de vier pijlers en de grondvesten waarop het huis is gebouwd schematisch weergegeven.



Afbeelding: de visie afgebeeld in het huis met pijlers.

Dat bereiken we met elkaar. Dat wil zeggen met teams werkend op de vier etages van het woonzorgcentrum, drie in de wijkverpleging en sinds september 2024 een VPT-team. Elk team heeft een kwaliteitsregisseur die ook zitting neemt in een maandelijks overleg met de directeur-bestuurder. Naast de zorgteams zijn er ondersteunende diensten, een facilitaire dienst en vele vrijwilligers die ons ondersteunen. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk, samen met drie managers.

De wereld om ons heen verandert in hoog tempo en de positie van ouderen met een intensieve zorgvraag verandert net zo snel mee. De tijd dat we visie en strategie in langdurige plannen onderbrachten ligt steeds verder achter ons.

Ook verandert de opvatting van ouderen zelf en van hun naasten met betrekking tot zorg en ondersteuning van het ouder worden. De spelregels worden in toenemende mate bepaald door de mensen die bij ons wonen, waarbij wij samen met hen optrekken en vanuit ons vakmanschap waarde toevoegen aan het streven naar een zo fijn mogelijk leven. In deze positie voelen wij ons comfortabel.

Wij ontwikkelen steeds meer naar een actieve partner, die ‘samen werkt met’ in plaats van ‘zorgt voor’. In het traditionele ‘zorgen voor’ zit een bijna logische ongelijkheid die echte samenwerking in de weg staat. Dit geldt ook voor de mensen die op ons terrein wonen of op een andere manier ondersteuning van ons krijgen.

manier ondersteuning van ons
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

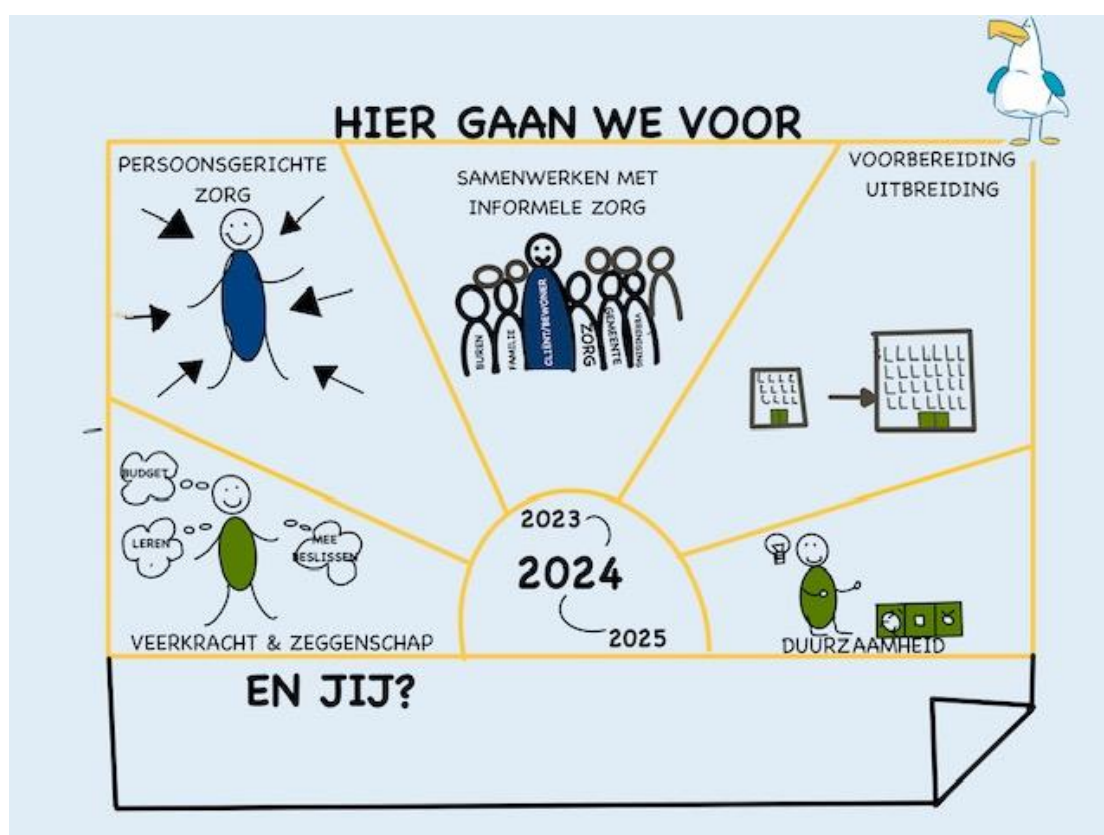
Dat lijkt eenvoudiger dan het is, zorg zit ons in het bloed en we zijn tientallen jaren gewend om voor mensen te bepalen wat goed voor ze is. Deze omslag in denken en handelen vraagt een intensieve dialoog met alle betrokkenen. We doen al heel veel goed en de stappen die wij zetten worden door onze bewoners en cliënten ook hoog gewaardeerd. Daarom het credo: "Je hoeft niet ziek te zijn om beter te willen worden!"

Op weg naar:

"Groot Hoogwaak: de fijnste plek om te wonen en de fijnste plek om te werken!"

Missie en visie voor 2024

Door middel van een praatplaat zijn de missie en visie visueel gemaakt.



4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Overall

Het jaar 2024 was een goed jaar voor Groot Hoogwaak. De resultaten van de zorgstichting waren positief ondanks een licht stijgend verzuimpercentage en een krappe arbeidsmarkt. In de woonstichting is een voorziening opgenomen voor te veel betaalde servicekosten in het verleden. Hierdoor kwam het resultaat lager uit dan begroot. De verwachting is dat terugbetaling in 2025 zal plaatsvinden.

In 2024 is een deel van het souterrain verbouwd tot kantoorruimten. Deze zijn begin 2025 in gebruik genomen.

De wijkverpleging is nog verliesgevend maar de uitbreiding van VPT in 2024 heeft een positieve invloed op het resultaat van de wijkverpleging voor nu en in de toekomst.

Toelichting op de praatplaat:

Persoonsgerichte zorg

Groot Hoogwaak streeft ernaar om mensen zolang mogelijk zelfstandig te laten zijn. Daarnaast wil zij een bijdrage leveren aan de preventie van gezondheidsproblemen. Hiervoor worden instrumenten ingezet als “de waardeladder”. Meer en meer wordt gericht op passende zorg, waarbij Groot Hoogwaak zich meer richt op mensen met de ziekte van dementie. Veilige vrijheid (de wet zorg en dwang) is belegd in een reguliere commissie waarin voornamelijk casuïstiek wordt besproken en de inzet van Vrijheids Beperkende Maatregelen (VBM) wordt geanalyseerd, waarbij een advies is gevraagd aan “De Samentafel”.

Samenwerken met informele zorg

We streven ernaar om het leefplezier van bewoners en cliënten centraal te stellen en daarbij de familie en andere naasten actief te betrekken. Om dit te verbeteren zijn we gestart met het project “informele zorg” dat ondersteund wordt door een coach van waardigheid en trots. Het ritme van de bewoner is het uitgangspunt bij het organiseren van activiteiten op het gebied van zorg en welzijn. Behoeften en wensen leggen we vast in het elektronisch zorgdossier, die steeds meer cliëntgericht zijn: met een foto, een korte samenvatting over het leven van de bewoner zien we gelijk om wie het gaat.

Welzijn is ook bij Groots Thuis (VPT) een belangrijke pijler. We zijn met elkaar en partners in de regio in gesprek hoe we gehoor kunnen geven aan de wensen van cliënten in de wijk en cliënten van het VPT-team op het gebied van welzijn.

Voorbereiding uitbreiding

De ontwikkeling van de nieuwbouwplannen ligt op schema. Naar verwachting zullen de plannen in 2025 meer concreet worden.

Veerkracht en zeggenschap

In 2024 is er voor de kwaliteitsregisseurs van de teams en de managers een leergang “samenspel: versterken veerkracht en zeggenschap” ontwikkeld. Maandelijks is er een bijeenkomst georganiseerd. Dit krijgt in 2025 een vervolg. Dit zal ook een vervolg op maat krijgen in de teams. Tot slot wordt er, vrijblijvend, maandelijks een leerzame lunch georganiseerd, waarin klinische lessen gegeven worden op actuele thema's. Daarnaast zijn er leerzame evenementen gegeven in de praktijk voor vrijwilligers en medewerkers. Dit betreft instructie rijden met de rolstoel of fietsen op de duo fiets. Deze instructie is in de vorm van een stukje theorie maar ook het doen in de praktijk. Deze instructies worden gegeven door vrijwilligers. Na afloop krijgen deelnemers een certificaat.

Duurzaamheid

In het kader van de green deal wordt bij de verbouwingen rekening gehouden met verbeteringen op het gebied van milieu zoals het gebruik van materialen en energieverbruik. Daarnaast is duurzame inzetbaarheid van medewerkers een belangrijk onderwerp. Groot Hoogwaak is in gesprek met de medewerkers met het doel om de medewerkers optimaal te ondersteunen op het gebied van duurzame inzetbaarheid.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Overige toelichtingen:

Subsidies

In 2024 zijn 2 subsidies aangevraagd bij het IZA-fonds wijkverpleging. Hieronder worden de resultaten kort samengevat. In 2025 wordt bekend of subsidies definitief worden toegekend.

1. Samenwerking informele zorg

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Resultaat 1:

Door het realiseren van het Project samenwerken met informele zorg in de wijk is de cliëntreis aangepast en is de betrokkenheid van het netwerk vergroot in de wijkverpleging, mede door het ontwikkelen van leidende principes. Samenwerking met het netwerk wordt gecontinueerd en er is met het project een basis gelegd.

Resultaat 2:

Ingerichte structuur met ambassadeurs. Er zijn ambassadeurs benoemd en zij zijn in de teams aan de slag gegaan met dit onderwerp. Zij zijn deskundig en bekwaam.

Resultaat 3:

Programma voor dialoogsessies. Er is een interne projectleider aangesteld die het project heeft geleid en geborgd. De dialoogsessies zijn gehouden in de vorm van familieavonden, voorlichting en vooral coaching sessies voor de verzorgenden/verpleegkundigen. Dit wordt voortgezet in de vorm van interviews intern.

Resultaat 4:

Scholing en start nieuwe manier van werken is behaald. Ambassadeurs zijn geschoold door de interne projectleider en coach waardigheid en trots. Daarnaast is er interne borging georganiseerd middels p-d-c-a systematiek om de participatie te vergroten en zijn alle verzorgenden/verpleegkundigen ambassadeurs geworden voor de participatie.

Resultaat 5:

Samenwerking met de informele zorg is uitgevoerd in de wijkverpleging. Door het opstarten van een VPT-team in de wijk is de zorg verplaatst en de druk richting de wijkverpleging behoorlijk afgenomen: door de IZA-subsidie was er voldoende financiële ruimte om de pilot VPT uit te voeren, is er een projectleider aangesteld en zijn er voldoende cliënten aangemeld. Ook is er voor wijkverpleegkundigen meer tijd ter beschikking gesteld om dit project goed op poten te zetten.

Algemene conclusie:

Er zijn goede stappen gezet in de verbetering van de wijkverpleging: de verschuiving van de druk op het wijkteam naar VPT is zichtbaar. Het VPT team is zo succesvol dat er in 2025 een tweede team is gestart. Ook zijn er sessies gestart over de toekomst van de wijkverpleging en het anders inrichten van het team. Dit is een resultaat dat direct voortvloeit uit dit project. Er is gekozen voor de inzet van een netwerkkaart (ecogram) in de cliëntreis. Uiteraard is dit onderwerp voorlopig nog speerpunt op de agenda. De samenwerking met het netwerk zal aandachtspunt zijn voor de komende jaren.

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Geen, de resultaten zijn behaald.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



2. Samenwerking en coördinatie in de wijk stimuleren

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

- Door het realiseren van het Project samenwerken met informele zorg in de wijk is de cliëntreis aangepast en is de betrokkenheid van het netwerk vergroot in de wijkverpleging, mede door het ontwikkelen van leidende principes.
- Door het opstarten van een VPT-team in de wijk is de zorg verplaatst en de druk richting de wijkverpleging behoorlijk afgenomen: door de IZA-subsidie was er voldoende financiële ruimte om de pilot VPT uit te voeren, is er een projectleider aangesteld en zijn er voldoende cliënten aangemeld. Ook is er voor wijkverpleegkundigen meer tijd ter beschikking gesteld om dit project goed op poten te zetten.
- Het realiseren van een servicepas voor bewoners uit de wijk die hierdoor kunnen deelnemen aan de (zorg) activiteiten van Groot Hoogwaak

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks dat we goede stappen hebben gezet in de verbetering van de wijkverpleging, zijn niet alle beoogde resultaten bereikt. Resultaat programma voor dialoogsessie is niet bereikt omdat er gekozen is voor de inzet van een netwerkkaart (ecogram) in de clientreis. Uiteraard is dit traject niet af, het is ook nooit af. De samenwerking met het netwerk zal aandachtspunt zijn voor de komende jaren.

ICT

Op ICT-gebied is in 2024 het aantal rollen in de systemen sterk verminderd waardoor de interne controle is verbeterd. Op M&O-gebied is de digitalisering verbeterd. In 2025 wordt NIS 2 geïmplementeerd. Het betreft hier maatregelen omtrent cybersecurity die wettelijk verplicht worden.

Dienstverlening

Op de etages wordt gebruik gemaakt van contactwarmte kasten. Hiermee kunnen op elk gewenst moment maaltijden worden opgewarmd, zodat de maaltijden op flexibele tijden genuttigd kunnen worden. Woonondersteuners en vrijwilligers worden getraind om de sfeer rondom de maaltijd, het variëren van de maaltijd en meer op maat gerichte wensen te realiseren. Op de derde etage wordt er vers gekookt, waar soms ook vrijwilligers voor zorgdragen.

Wijkverpleging

In de wijkverpleging wordt gestuurd op de doelmatigheid en resultaat waarbij de kwaliteit van zorg niet uit het oog verloren wordt. In 2024 is een VPT-team gestart. In 2025 is de verwachting dat de VPT groeit en er een 2^e VPT-team bijkomt. De vraag naar beschermd wonen voor mensen met een intensieve zorgvraag zal in de komende jaren aanmerkelijk toenemen terwijl het huidige aanbod van verpleeghuisplekken niet wordt uitgebreid. De opzet van VPT zal de wijkverpleging helpen de resultaten te verbeteren. Een belangrijke factor voor succes is het beleid van het zorgkantoor in hoeverre de groei van VPT wordt ondersteunt in de toekomst.

Medezeggenschapsorganen

De ondernemingsraad is meer zichtbaar voor de medewerkers door aan te sluiten bij teamoverleggen en door blogs in de nieuwsbrieven te plaatsen. Zij is ook betrokken bij externe audits, de arbeidsinspectie en de Arbocommissie. Ook is er contact met een ondernemingsraad van een andere zorgorganisatie waarbij ervaringen worden uitgewisseld.

De cliëntenraad is qua bezetting op niveau. Zij heeft een sterke stem in de ontwikkelingen bij Groot Hoogwaak en neemt deze verantwoordelijkheid positief kritisch op. Beide medezeggenschapsorganen zijn in de afgelopen jaren professioneel gegroeid en leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van Groot Hoogwaak.

4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Groot Hoogwaak heeft nog geen specifiek beleid voor maatschappelijk ondernemerschap. Er zijn wel stappen gezet op dit gebied. Bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid is bij de verbouwing van het souterrain gebruik gemaakt van duurzame materialen en isolatie waardoor energieverbruik wordt verlaagd. Ook bij de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen wordt ingezet op duurzaamheid rekening houdend met de klimaattransitie. Hierbij worden ook externe partijen betrokken zoals gemeente en buurtbewoners.

4.4. Risicoparagraaf

Op hoofdlijnen is een aantal strategische en continuïteitsrisico's te benoemen:

- Hoe ontwikkelt de financiering vanuit het zorgkantoor en de verzekeraars zich om de juiste zorg te leveren. De verwachting is dat vastgoedtarieven worden verlaagd en de veranderende methodiek van het vaststellen van het tarief kan nadelig uitvallen voor kleinere zorgorganisaties. Tevens is het van belang hoe het beleid vanuit de overheid inzake VPT zich zal ontwikkelen. Daarnaast loopt de financiering altijd achter de feiten aan, zeker ook dit jaar waarin de inflatie niet is verdisconteerd in de tarieven.
- Kan Groot Hoogwaak nog steeds voldoende personeel aantrekken gezien de schaarste op de arbeidsmarkt en de ontwikkelingen in de Cao's in andere vergelijkbare sectoren.
- Wat zal het effect zijn van het veranderende beleid van de fiscus omtrent het aannemen van ZZP-ers door zorginstellingen.
- Hoe ontwikkelt het bouwklimaat zich in verhouding tot de nieuwbouwplannen. Door allerlei nieuwe wet- en regelgeving en renteontwikkelingen wordt het er niet eenvoudiger op om de nieuwplannen rendabel te realiseren.
- Groot Hoogwaak is een relatief kleine speler in de markt en zal zich blijven inzetten om samenwerkingsverbanden aan te gaan met omringende zorginstellingen.
- Voor het jaar 2025 is de verwachting dat de resultaten en de liquiditeitspositie gelijk zullen blijven ten opzichte van afgesloten boekjaar. De eerste resultaten zijn over 2025 neutraal, het verzuim is echter hoger dan in het jaar 2024 maar de inzet van extern personeel is nog relatief laag.
- De verwachting is dat de financiële ratio's licht zullen verbeteren en binnen de normen van de kredietvoorwaarden blijven.
- Door meer vast personeel in te zetten en expertise in huis te halen wordt Groot Hoogwaak minder afhankelijk van derden. Door de omvang van de organisatie blijft Groot Hoogwaak echter kwetsbaar bij uitval van personeel.

4.5. Toekomstparagraaf

Onze missie

Wat we ook doen, we willen van betekenis zijn voor onze bewoners/cliënten, onze medewerkers en onze omgeving. We laten ons daarbij ook de komende jaren leiden door onze missie:

*‘Wij dragen **duurzaam** bij aan de **gezondheid** van mensen zodat zij een goede **kwaliteit van leven** ervaren. We werken **samen** met bewoners/cliënten en anderen, vanuit het idee dat wij mensen helpen om het **vertrouwen in eigen kunnen** te behouden of terug te winnen zodat zij de kracht en de macht hebben om zelf richting te geven aan het leven’.*

De zorg voor onze bewoners/cliënten is mensgericht, maatschappelijk ingebed en economisch houdbaar. Nu en in de toekomst. Dat betekent dat de zorg die wij geven afgestemd is op de mens. En dat we ons niet alleen richten op de bewoner/cliënt zelf, maar ook op de omgeving van de bewoner/cliënt

Cliëntgroepen

Een groot deel van de zorg is chronisch van aard. Deze bewoners/cliënten komen we tegen in de wijk, in het kortdurend verblijf en in het beschutte of beschermde woon-zorghuis. Bij een deel van de chronische zorg ligt de nadruk op begeleiding en bij een ander deel ligt de nadruk op verzorging en verpleging.

Naast chronische zorg leveren we ook kortdurende zorg in het woon-zorgcentrum of thuis na een verblijf in het ziekenhuis. Ook palliatieve zorg is een mogelijke vorm van kortdurende zorg. Daarnaast zijn er mensen die acuut zorg nodig hebben. Dit zijn huidige cliënten of mensen die (nog) niet bij ons in zorg zijn. De uitgangspunten en beloftes die voor al onze bewoners/cliënten gelden, die staan hieronder. In de uitwerking zijn er verschillen tussen deze groepen. Er zijn bijvoorbeeld andere partners, de technologie is anders en er zijn andere vaardigheden nodig. Daarom volgen daarna per cliëntgroep specifieke uitgangspunten en beloften.

Uitgangspunten voor het beleid de komende jaren

- We voeren tijdig en proactief gesprekken met bewoners/cliënten over wat belangrijk is en wat bijdraagt aan kwaliteit van leven. Dit helpt om zorg te voorkomen, uit te stellen of beter te voorspellen.
- Groot Hoogwaak faciliteert bewoners/cliënten en hun netwerk om als gelijkwaardig samenwerkingspartner betrokken te zijn. Samen maken we vanuit de behoefte arrangementen van zorg en ondersteuning. We doen dit binnen de beschikbare collectieve middelen, zodat de zorg betaalbaar blijft.
- Een lokale, domein overstijgende aanpak met samenwerkingspartners vormt de beste context om ondersteuning en zorg in samenhang te verlenen. We zijn herkenbaar en aanspreekbaar in de wijk. We stellen onszelf de vraag hoe wij zinvol aanwezig kunnen zijn op relevante plekken.
- Om bij te dragen aan de juiste zorg op de juiste plek is onze 24/7 zorginfrastructuur essentieel. Dat zijn bijvoorbeeld de verpleegkundige achterwacht en cliëntadviseurs. Maar ook de mogelijkheid tot logeren. We zoeken hiervoor intensievere samenwerking met partners en een duurzame financiering.
- Primaire preventie is vooral een taak van de GGD en huisartsen (POH). Als het passend is ondersteunen wij initiatieven, maar wij nemen daarin niet het voortouw. Secundaire- en tertiaire preventie als onderdeel van het reguliere werk blijven wij doen. Ook mantelzorgsupport blijven wij aanbieden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Beloftes

- Samen met partners dragen wij maximaal bij aan de toegankelijkheid van de zorg. Wel kijken wij kritisch per bewoner/cliënt wat wij wel en wat we niet professioneel oplossen. Technologie is een volwaardige vervanger van professionele zorg.
- Wij helpen bewoners/cliënten om snel en gemakkelijk de juiste technologie te gebruiken.
- Wij houden ruimte voor ziekenhuis verplaatste zorg, wondzorg, ELV en mogelijk palliatieve zorg.
- Wij dragen bij aan een zorgzame gemeenschap rondom woon-zorgcentrum en op andere plekken in de wijk. En zoeken daarbij ook naar creatieve manieren om vrijwilligers te verbinden aan bewoners/cliënten. Zo werken wij mee aan de infrastructuur in de wijk om zo lang mogelijk zelfstandig te wonen.
- Wij werken de nieuwbouwplannen verder uit en hopen op korte termijn hiermee te kunnen starten en het volume aan beschermde en beschutte woonvormen in de regio uit te breiden.
- Wij blijven ons actief inzetten in de regionale ketens voor ondersteuning van bewoners/cliënten en hun omgeving.

Chronische zorg met nadruk op begeleiding

Mensen die behoefte hebben aan zorg met nadruk op begeleiding, zijn bijvoorbeeld mensen met dementie of met andere psychogeriatrische problematiek. Doordat wij veel bewoners/cliënten hebben met deze problematiek, hebben we al veel kennis en kunde over deze zorg opgebouwd. Mensen met dementie wonen veelal thuis, een klein deel woont in het beschutte of beschermde woon-zorgcentrum, vaak verschuift dan de focus naar verzorging en verpleging.

Het aantal mensen met dementie of andere psychogeriatrische problematiek neemt de komende jaren het sterkst toe waardoor ook intensieve zorg steeds vaker thuis plaats zal moeten vinden. In deze keten is lokale samenwerking met het sociaal domein van groot belang.

Uitgangspunten voor het beleid de komende jaren

- Kwaliteit van leven voor bewoners/cliënten en hun verwanten is het basisprincipe van waaruit wij ondersteuning bieden aan deze mensen. Welzijn gaat daarbij voor zorg.
- Belangrijke partners zijn onder andere cliëntenorganisaties, gemeenten, welzijnsorganisaties, zorgverzekeraars, zorgkantoor en woningcorporaties.
- De samenwerking die wij met partners aangaan is altijd ondersteunend aan het werk van de samenwerkende professionals (geen last of bureaucratie).

Beloftes

- Met cliënten, mantelzorgers en partners in de wijk bouwen wij aan een geheel van producten en diensten gericht op 'welzijn voor zorg'. Samen gaan wij op zoek naar duurzame financiering.
- Met partners in de wijk werken wij aan één aanspreekpunt voor cliënten en hun mantelzorgers. Een arrangeur voor alle zorg, met als streven doorzettingsmacht over de verschillende domeinen.
- Wij dragen actief bij aan een besturing van lokale initiatieven die past bij de context, informeel en formeel. Dat wil zeggen dat wij in gelijkwaardigheid en vanuit gezamenlijke ambities werken.

Chronische zorg met nadruk op verzorging en verpleging

Mensen die behoefte hebben aan zorg met nadruk op verzorging en verpleging, hebben vaak te maken met de huisarts en specialisten in het ziekenhuis. Samenwerking in deze keten is noodzakelijk voor goede zorg. Er zijn grote verschillen wat betreft de ziektebeelden (zowel somatisch als psychogeriatrisch) en de gevolgen daarvan voor de behoefte aan zorg en ondersteuning.

Uitgangspunten voor het beleid de komende jaren

- Wij zetten in de zorg actief in op zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de cliënt en zijn/haar netwerk, en dragen op die manier bij aan kwaliteit van leven.



- Belangrijke partners zijn onder andere cliëntenorganisaties, huisartsen, ziekenhuizen en zorgverzekeraars.
- Ketensamenwerking op wijkniveau vormt het uitgangspunt voor het verlenen van zorg en ondersteuning aan deze cliënten. In de regio stemmen wij af over de randvoorwaarden.

Beloftes

- Met cliënten en partners bouwen wij mee aan een geheel van (nieuwe) producten en diensten gericht op 'welzijn voor zorg'. Samen gaan wij op zoek naar duurzame financiering hiervoor.
- Wij gaan de beschikbare capaciteit beter benutten door meer samenwerking in de regio. Door samen opnieuw te ordenen en prioriteiten te stellen, werken wij efficiënter en effectiever.
- Wij werken met ziekenhuizen en huisartsen aan de doorstroom, om de zorg zoveel als mogelijk thuis te geven. We zetten ook behandeling thuis in, van bijvoorbeeld de specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundig specialisten, experts of paramedici om de huisarts te ondersteunen met specifieke kennis en expertise.
- Wij werken met andere V&V aanbieders aan overzicht en afspraken over het woon- en zorgaanbod voor deze groep mensen als het thuis niet meer kan.
- Wij werken met de gemeenschap, het sociaal domein en andere partners in de wijk aan het benoemen van één herkenbare en aanspreekbare wijkverpleegkundige.
- Wij gaan binnen Groot Hoogwaak en in de keten met onze partners beter en efficiënter gebruik maken van de beschikbare kennis bij betrokkenen. Op basis daarvan ontwikkelen we vervolgens zorgpaden. Hierbij leren wij van de goede voorbeelden van andere plekken en landen.
- Wij ondersteunen de teams met heldere richtlijnen om op maat afwegingen te maken over de zorg. Soms om af te schalen als dat het beste is en soms om af te schalen omdat het niet anders kan.

Kortdurende zorg

Mensen wonen langer thuis en sterven vaker thuis, zorgvragen worden complexer en mensen blijven korter in het ziekenhuis na een operatie. De verwachting is dat de vraag naar kortdurend verblijf tot 2030 met ruim 40% zal toenemen. Ook de kortdurende zorg in de thuissituatie zal verder gaan toenemen. Wij zullen deze groei met gelijke capaciteit moeten opvangen. Ook de afgelopen jaren is het gelukt om de groei in revalidatie en herstel op te vangen met dezelfde capaciteit. Kortdurende zorg vindt met name plaats in de ELV-appartementen en bij mensen thuis.

Uitgangspunten voor het beleid de komende jaren

- De juiste deskundigheidsmix maakt het mogelijk om naadloos aan te sluiten in de keten en eerder en meer zorg thuis te leveren.
- Samen met onze partners werken wij aan de juiste zorg op de juiste plek. Dat betekent dat wij de zorg vanuit het ziekenhuis zoveel mogelijk thuis of in de ELV-appartementen organiseren en ondersteunen (transmuraal).
- Onze zorginfrastructuur draagt bij aan een blijvende 24/7 beschikbaarheid en bereikbaarheid van zorg. Wij werken daarin steeds intensiever samen met partners.

Beloftes

- De toename in vraag naar revalidatie en herstel na een ziekenhuisopname en de toename in ziekenhuis verplaatste zorg vangen wij in de regio op met de huidige capaciteit.
- Met de ketenpartners blijven wij de ziekenhuis verplaatste zorg en herstelzorg innoveren. Dit doen wij door middel van pilots en experimenten.
- Om de vraag naar zorg en het aanbod van zorg efficiënter te besturen, onderzoeken wij hoe we integrale capaciteitsplanning met het ziekenhuis en de regio kunnen vormgeven. Wij nemen hierin het voortouw en zoeken verbinding met andere zorgaanbieders in de regio.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



- Door meer gebruik te maken van behandeling en revalidatie thuis, bevorderen wij de doorstroom naar huis. Wij investeren in cognitieve revalidatie, technologie en transmurale zorg. Ook de professionals uit het ziekenhuis en de wijkverpleging gaan meer en intensiever met elkaar samenwerken.
- Samen met de huisarts gaan wij op basis van de leidraad advance care planning vroegtijdig met cliënten in gesprek om ziekenhuisopnames en crisis te voorkomen. Wij zetten in op zorg thuis en eventueel tijdelijk in de ELV-appartementen.
- In het voorkomen van crisis is preventie belangrijk, bijvoorbeeld valpreventie. Wij blijven het belang hiervan in de regio en lokaal benadrukken en zetten het thema op de agenda. Wij zetten onze kennis en kunde in als wij daarmee van toegevoegde waarde zijn.



5 | Bedrijfsvoering

- **Interne beheersing van processen en procedures**

Groot Hoogwaak is een relatief kleine zelfstandige organisatie, op basis daarvan kiezen wij bewust voor generalistische medewerkers die meerdere rollen kunnen vervullen, zodat wij het gehele proces zo goed mogelijk kunnen ontwerpen en volgen. Uitgangspunt van de processen is dat een medewerker het volledige proces moet kunnen beïnvloeden om verantwoordelijk te kunnen zijn.

Op het gebied van risicovolle administratieve processen is het uitgangspunt dat beslissingen altijd door meerdere personen moeten worden genomen en dat financiële handelingen door meerdere personen gefiatteerd dienen te worden.

Groot Hoogwaak werkt hard aan het continue verbeteren van de interne beheersing en procedures. In 2024 heeft Groot Hoogwaak samen met onze externe partner Irix (voorheen Gjald) procedures en processen verbeterd waardoor Groot Hoogwaak nog beter in control is. Uit de door de accountant gecontroleerde AOIC-metingen blijkt dat Groot Hoogwaak goed in control is als het gaat over de interne beheersing en controlemechanismen. Aanbevelingen op dat gebied worden ook direct geïmplementeerd.

- **Cultuur en gedrag**

Samen voor de fijnste plek om te wonen, te werken en te ontmoeten is het uitgangspunt in ons denken over cultuur en gedrag. Persoonsgerichte zorg is speerpunt bij alles wat wij voor bewoners en cliënten doen. De ontwikkeling 'van zorgen voor' naar 'samenwerken met' is in volle gang. Wij zien onze rol in de toekomst nog meer als sparringpartner van mensen dan als zorgverlener. Bewoners wonen in hun huis en wij overleggen over gezamenlijke woon- en leefgewoonten. De bestuurder en de ondernemingsraad voeren jaarlijks samen gesprekken met alle teams, over ontwikkelingen, ambitie, en cultuur en gedrag. Een cultuurcommissie is werkzaam met als doel om te onderzoeken hoe we beter met elkaar in gesprek komen om het werkplezier te verhogen.

Wij hebben een transparante platte organisatiestructuur waarin iedereen voor iedereen aanspreekbaar is. Het kwaliteitsregisseursoverleg dat elke zes weken plaatsvindt is de plek waarop de afvaardiging van alle teams met de bestuurder en de staf overlegt over ontwikkelingen, beleid, strategie en implementatie van nieuwe ontwikkelingen. Hierdoor wordt iedereen in een continuproces betrokken bij de besluitvorming.

In het kader van zoveel mogelijk toegevoegde waarde en regie is Groot Hoogwaak kartrekker van het project 'Anders leren in de regio' samen met onze Avant- partners. Hierin willen wij bestaande structuren doorbreken door middel van training van praktische handelingen, zodat mensen sneller toegevoegde waarde kunnen leveren in de ondersteuning van leven van onze cliënten en bewoners. Dit project loopt door in 2025.

- **Kwaliteitsbeheersing**

Gestuurd door deze nieuwe visie beweegt alles in en om de organisatie mee. Dit leidt tot een natuurlijke manier van kwaliteitsverbetering. Centraal staat het kwaliteitsregisseursoverleg, waarin de verbinding tussen het management, de teams en de teams onderling gelegd wordt. In deze overleggen worden verbeterlagen voorbereid en gemonitord.

Hierin is de afdeling kwaliteit belangrijk, naast een basis die op orde is, groeien wij toe naar een continu lerend proces. Naast een taakverdeling en overleggen met de afdeling kwaliteit maken wij een jaarplan en kwartaalrapportages, waarmee wij blijven leren en bijstellen. Ook hebben wij regionaal overleg met collega's en maken wij deel uit van het landelijk lerend netwerk van Actiz.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

Externe audit

Jaarlijks voert DEKRA een externe audit uit. Naast de vele positieve punten werden verbeterpunten benoemd die direct zijn opgepakt.

Interne audit

Uit de interne audit op de zorgdossiers die structureel gehouden wordt, bleek dat de zorgdossiers al meer persoonsgericht zijn opgesteld. De zorgdossiers worden twee keer per jaar getoetst door middel van een interne audit.

Klachtenafhandeling

Als er binnen Groot Hoogwaak sprake is van onwenselijke zaken die niet besproken kunnen worden met de persoon in kwestie of de leidinggevende, dan kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden.

Informatievoorziening

Algemene informatievoorziening

Wekelijks worden medewerkers geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief 'Op de hoogte'. Maandelijks worden bewoners, cliënten en belangstellenden geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief 'Groots Hoogwaak', die ook op de website en social media gepubliceerd wordt. Maandelijks ontvangen de bewoners en hun eerste contactpersonen een nieuwsbrief 'Op de hoogte' met daarin het actuele nieuws van de afdeling.

Financiële informatievoorziening

Het management wordt maandelijks en per kwartaal geïnformeerd over de gang van zaken binnen Groot Hoogwaak. Verder wordt per kwartaal de raad van toezicht op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen binnen Groot Hoogwaak.

- **Automatisering**

Groot Hoogwaak werkt samen met een externe partij die ervoor zorgt dat Groot Hoogwaak op ICT-gebied op de toekomst is voorbereid. Daarbij moet worden gedacht aan optimalisering van het interne netwerk, het werken in de cloud, beveiliging van data en een goede autorisatiestructuur.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

6 | Financieel beleid

Sturing

Groot Hoogwaak stuurt op de begroting en de ontwikkelingen die gedurende het jaar plaatsvinden. De resultaten worden per kwartaal besproken met de bestuurder en de raad van toezicht. Daarnaast wordt gestuurd op de liquiditeitspositie. Het management en de bestuurder worden maandelijks geïnformeerd over de resultaten per manager. Verder controleert de accountant de interne processen en de jaarrekening.

Resultaat en omzetontwikkeling

Het geconsolideerde resultaat is uitgekomen op ruim € 705.000 positief. Het resultaat is beter dan de laatste prognoses. Het resultaat is positief uitgekomen door een uitstekend resultaat in de zorgstichting ondanks getroffen voorzieningen. Verder is het zorgpersoneel gegroeid in aantallen fte. De omzet in 2024 is gestegen ten opzichte van 2023 als gevolg van tariefsverhogingen en capaciteitsuitbreiding in het zorghuis. Daarnaast is het resultaat van de woonstichting lager dan verwacht als gevolg van het verhogen van een voorziening en zijn er meer subsidies ontvangen.

Geconsolideerde Omzet (x € 1.000)					
	2024	2023	2022	2021	2020
Omzet	15.090	13.139	12.561	12.351	11.714

Liquiditeit

De liquiditeitspositie is solide. Dit is het gevolg van het positieve resultaat, permanente sturing op liquiditeit en gecontroleerde investeringen.

Ratio's						
	2024	2023	2022	2021	2020	Benchmark 2021
Solvabiliteit	43,1%	41,0%	39,2%	38,5%	35,2%	39,2%
Liquiditeitsratio	1,3	1,4	1,4	2,0	1,9	1,5
DSCR	2,1	1,1	1,0	1,6	1,5	1,8
LTV	44%	52%	55%	65%	68%	52,50%

Legenda

Solvabiliteit	Eigen Vermogen/Totaal Vermogen
Liquiditeitsratio	Kortlopende vorderingen inclusief liquide middelen /kortlopende schulden
DSCR	(Bedrijfsresultaat plus afschrijvingen)/ (Rentelasten plus aflossingsverplichtingen)
LTV	Langlopende leningen /Vaste activa

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Kredietvoorwaarden

De financiële vereisten voor de huidige leningen zijn:

Solvabiliteit	>25% (gerealiseerd 43,1%)
DSCR	1,3 (gerealiseerd 2,1)

De ratio's voldoen aan de voorwaarden die de kredietverlener heeft gesteld.

Risico's en onzekerheden

Er zijn geen risico's en onzekerheden.

Financiële instrumenten

Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten.

Verwachtingen komend verslagjaar

Investerings

Komend jaar wordt voornamelijk geïnvesteerd in de verdere verbouwing van het souterrain tot kantoren en vergaderruimten. Daarnaast is de verwachting dat eind 2025 een start wordt gemaakt met de verbouwing van de 2^e etage en vervanging van de brandtrap op de tweede etage. Verder wordt het meerjarenonderhoudsplan gevolgd.

Omzetontwikkeling

De verwachting is dat de omzet zal stijgen door tariefsverhogingen en de uitrol van VPT.

Personeelsbezetting

Voor het jaar 2025 wordt een toename van het vaste personeelsbestand verwacht door omzetting van ZZP-contracten naar vaste dienstverbanden als gevolg van veranderend beleid van de fiscus. Er wordt gestreefd naar een verzuimpercentage van 6%.

Begroting 2025

Voor het jaar 2025 wordt een omzet verwacht van ruim € 15 mln. Voornamelijk als gevolg van groeiverwachting in de VPT. Het resultaat wordt begroot op € 412.000 positief. De verwachting is dat de liquiditeitspositie iets zal dalen als gevolg van de investeringen in 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

0 | Inhoudsopgave

0	Inhoudsopgave	25
1	Voorwoord	26
2	De raad van toezicht.....	26
	Samenstelling raad van toezicht	26
	Rooster van aan- en aftreden	27
3	Scope van het intern toezicht	27
4	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	27
	Commissiesamenstelling.....	27
	Overlegmomenten	28
	Bespreekpunten	28
5	Besluiten raad van toezicht.....	29
6	De samenwerking met de raad van bestuur	30
7	Reflectie vanuit de rollen van de toezichthouder	30
	Toezichthoudende rol	30
	Strategische partner.....	31
	Werkgever	31
	Ambassadeur.....	31
8	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	31
	Zelfevaluatie.....	31
	Scholing	31
	Bezoldiging	32

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

1 | Voorwoord

De raad van toezicht (RvT) van Groot Hoogwaak ziet toe op twee rechtspersonen namelijk een Stichting voor Zorg en Welzijn en een Stichting voor Wonen. De raad hecht aan transparantie en legt jaarlijks verantwoording af over zijn functioneren en (de resultaten van) zijn handelen. De leden hanteren daarbij de uitgangspunten van de Governance Code Zorg 2022 en de geldende wet- en regelgeving. Dit toezichtverslag is onze onafhankelijke reflectie op de activiteiten van Groot Hoogwaak in 2024.

De leden van de raad van toezicht spreken grote waardering uit voor alle medewerkers en vrijwilligers van Groot Hoogwaak. De directeur-bestuurder en zijn team hebben de positief ingezette lijn van 2023 doorgezet in 2024, mede door de inzet en bijbehorende flexibiliteit van alle medewerkers.

Hoewel de ouderenzorgsector voor aanzienlijke uitdagingen staat – zoals personeelstekorten, een toenemende zorgvraag door vergrijzing, stijgende kosten en de noodzaak tot verdere digitalisering – heeft de raad van toezicht het volste vertrouwen dat Groot Hoogwaak ook in 2025 en de jaren daarna met enthousiasme een passende oplossing zoekt voor deze ontwikkelingen. Daarmee blijft zij trouw aan haar missie: “de fijnste plek om te wonen, de fijnste plek om te werken én de fijnste plek om te ontmoeten”.

2 | De raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 afscheid genomen van mevrouw Moens die heeft besloten geen tweede termijn als toezichthouder bij Groot Hoogwaak te ambiëren. Gezien de huidige samenstelling van de raad van toezicht is besloten niet direct een nieuwe toezichthouder aan te stellen. Bij de eerstvolgende zelfevaluatie staat de raad stil bij de aankomende wisselingen en beoordeelt welke uitbreiding gewenst is.

De raad van toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Nevenfuncties
Mw. R.J.M. Koppen-Kreyne	Voorzitter	Associate SOM Seminars Penningmeester bestuur Elisabeth Stichting anno 1455 Voorzitter raad van commissarissen bij Woningbouwvereniging Daal en Berg te Den Haag
Dhr. M.J. Fortuin	Vice-voorzitter	Docent Inholland Bestuurslid NBA afdeling Noord Holland Lid raad van commissarissen bij Kloek te Alphen aan de Rijn Lid raad van toezicht bij De Hoofdzaak te Alkmaar
Dhr. R.L.R. van Kraaij	Secretaris	Interim bestuurssecretaris (in 2024 bij Pameijer & Koninklijke Kentalis) Lid raad van toezicht Dierenambulance Amsterdam (voorzitter, per mei 2024) Lid bestuur Stichting Vrienden van Pameijer (waarnemend, sinds mei 2024)

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 19/05/2025.

Mw. H.A. Putters-Schepers	Lid	Gebiedsmanager, Anton Constandse Lid raad van toezicht Welzijn Hoeksche Waard Lid raad van toezicht Samen Circulair
Mw. M.E. Moens (tot 1 juli 2024)	Lid	Interim Regiomanager Amsterdam (bij Ons Tweede Thuis) Vice-voorzitter raad van toezicht Parkhuis Dordrecht (tot april 2024) Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstreek (vanaf april 2024) Familie-curator

Rooster van aan- en aftreden

Naam lid	Datum toetreding	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn ¹
Mw. R.J.M. Koppen-Kreyne	07-12-16	01-01-21	01-07-25
Dhr. M.J. Fortuin	01-01-19	01-07-23	01-07-27
Mw. H.A. Putters-Schepers	01-09-22	01-09-26	01-09-30
Dhr. R.L.R. van Kraaij	01-09-22	01-09-26	01-09-30
Mw. M.E. Moens	01-01-20	01-07-24	Geen 2 ^e termijn

3 | Scope van het intern toezicht

De raad van toezicht Groot Hoogwaak houdt toezicht op twee stichtingen: de Zorgstichting (Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak) en de Woonstichting (Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak).

4 | Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Commissiesamenstelling

De leden van de raad van toezicht nemen naast de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht ook deel in commissies. De commissies waren als volgt samengesteld:

Naam Lid	Commissies
Mw. R.J.M. Koppen – Kreyne	Voorzitter raad van toezicht Lid audit- en vastgoedcommissie Lid agendacommissie Lid remuneratiecommissie

¹ De RvT heeft gekozen voor een datum voor einde termijn na de vaststelling van de jaarrekening van het voorgaande jaar.

De RvT-leden die vóór 2021 zijn benoemd blijven om die reden ca. zes maanden langer aan dan gebruikelijk.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

Dhr. M.J. Fortuin	Vice-voorzitter raad van toezicht Voorzitter audit- en vastgoedcommissie
Mw. H.A. Putters-Schepers	Lid raad van toezicht Lid commissie kwaliteit, mens & ontwikkeling (voorzitter, vanaf juli 2024) Eerste contactpersoon cliëntenraad (vanaf 1 juli 2024) Tweede contactpersoon ondernemingsraad
Dhr. R.L.R. van Kraaij	Secretaris raad van toezicht Voorzitter agendacommissie Lid commissie kwaliteit, mens & ontwikkeling Eerste contactpersoon ondernemingsraad Tweede contactpersoon cliëntenraad
Mw. M.E. Moens (tot 1 juli 2024)	Lid raad van toezicht Voorzitter commissie kwaliteit, mens & ontwikkeling Voorzitter remuneratiecommissie Eerste contactpersoon cliëntenraad

Overlegmomenten

De raad van toezicht komt regelmatig bij elkaar voor overleg met de directeur-bestuurder. Daarnaast brengen de toezichthouders werkbezoeken en sluiten zij aan bij overleggen en activiteiten van Groot Hoogwaak, zoals de contactpersonen voor de Ondernemingsraad en Cliëntenraad bij de interne overleggen van deze medezeggenschapsorganen. In onderstaande tabel is de frequentie van de verschillende overlegmomenten opgenomen en aangegeven hoe vaak een toezichthouder aanwezig was.

Aanwezigheid	R. Koppen- Kreyne	M.J. Fortuin	R.L.R. van Kraaij	H.A. Putters- Schepers	M.E. Moens
Raad van toezicht (regulier)	5/5	5/5	5/5	5/5	3/5
Raad van toezicht (extra of bijzonder karakter) I.v.m. bijpraatmoment, inspiratiesessie & strategie	3/3	3/3	3/3	3/3	1/3
Raad van toezicht zonder bestuurder inzake rolverdeling en evaluatie	2/2	2/2	2/2	2/2	1/2
Remuneratiegesprek	2/2	-	-	1/2	1/2
Agendacommissie	5/5	-	5/5	-	-
Audit- en vastgoedcommissie	4/4	4/4	-	-	-
Commissie kwaliteit, mens & ontwikkeling	-	-	3/3	3/3	1/3
Raad van toezicht - ondernemingsraad	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
Raad van toezicht - cliëntenraad	1/1	1/1	1/1	1/1	0/1

Bespreekpunten

De raad van toezicht heeft dit jaar vijf reguliere vergaderingen gehad en een aantal extra overlegmomenten als bijpraatmoment kort na de zomer, inspiratiesessies over meerjarenbeleid, informele zorg en vastgoedontwikkeling.

In de reguliere vergaderingen voor de Zorgstichting zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:



- Opvolging controlebevindingen accountant;
- Intern controleplan;
- Jaarplan & kwaliteitsplan 2025;
- Inzetbaarheid en verzuim;
- Uitkomsten audits en andere kwaliteitsinstrumenten;
- Cliënttevredenheidsonderzoeken (nieuwe opzet TopQare);
- (Financiële) kwartaalrapportages 2024;
- Risicobeheersing Groot Hoogwaak en impact rijksbeleid;
- Frauderisico's;
- Generiek Kompas ouderenzorg;
- Kwaliteitsverslag 2024 en Kwaliteitsplan 2025;
- Jaarverslag 2023, jaarrekening 2023 en begroting 2025;
- Financiële stukken zoals investeringen, liquiditeitsprognose, taxaties vastgoed etc;
- Onkostenbeleid bestuur;
- Zorginkoop;
- Organisatiebeoordeling (onderdeel certificering/kwaliteit);
- Klachten zorg;
- Kaderbrief 2025;
- Managementletter 2024;
- Strategische lijnen 2023-2027.

Voor de Woonstichting werden onder andere besproken:

- Nieuwbouw en renovatie (vast agendapunt tijdens iedere vergadering);
- Jaarverslag 2023, jaarrekening 2023 en begroting 2025;
- Klachten huurders.

5 | Besluiten raad van toezicht

De raad van toezicht bespreekt verschillende onderwerpen en besluit of geeft goedkeuring op de (voorgenomen) besluiten van de directeur-bestuurder waarover een oordeel van de raad van toezicht is vereist volgens statuten en wet- en regelgeving. Onderstaand staan de belangrijkste besluiten.

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Maand
Verlenging contract met Verstegen Accountants en Adviseurs met één jaar	Besluit	Maart
Toezichtverslag 2023	Goedkeuring	Mei
Jaarrekening 2023 van de interkerkelijke stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak en jaarrekening 2023 interkerkelijke stichting voor Wonen Groot Hoogwaak. De raad van toezicht verleent de directeur-bestuurder décharge voor het gevoerde beleid over 2023	Goedkeuring & besluit	Mei
Definitieve WNT-klasse 2024; klassenindeling III en kilometervergoeding	Besluit	Mei
Liquiditeitsminimum	Akkoord	Oktober

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDE
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 19/05/2025.

Begroting 2025 Groot Hoogwaak	Goedkeuring	December
WNT-klasse 2025, voorlopige klassenindeling III (in mei 2025 bij jaarrekening volgt definitieve besluitvorming)	Voorlopig besluit	December

6 | De samenwerking met de raad van bestuur

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder werken samen met respect voor elkaars rollen, ervaringen en kennis en suggesties worden uitgewisseld. Bestuur en toezicht staan periodiek stil bij de samenwerking. In 2024 is de nieuwe meerjarenstrategie tijdens een aantal sessies aan bod gekomen ook is de herontwikkeling van het terrein een terugkerend onderwerp. De toezichthouders staan ook in verbinding met andere medewerkers van Groot Hoogwaak, bijvoorbeeld doordat managers of adviseurs (HR/Kwaliteit) aansluiten bij de overlegmomenten.

7 | Reflectie vanuit de rollen van de toezichthouder

Toeziethoudende rol

De raad van toezicht houdt toezicht op de besturing van de organisatie door zich te laten informeren door de bestuurder en inhoudsdeskundigen, zoals via de financiële en kwalitatieve kwartaalrapportages. Daarin staat de voortgang van begroting en jaarplan centraal staan. Op het gebied van kwaliteit is de verbetermonitor een belangrijk instrument om de kort-cyclische verbeteracties te monitoren. In 2024 is verder het thema risicobeheersing en meer specifiek frauderisico's besproken. Bij de begroting voor 2025 is verdiepend gesproken over de investeringen van de komende periode en de afwegingen daarbij. De samenwerking met de externe accountant verloopt voorspoedig en is opnieuw verlengd.

De toezichthouders sluiten aan bij overlegmomenten binnen de organisatie. Thema- en inspiratiebijeenkomsten zijn met MT-leden en inhoudsdeskundigen waardoor er ook ruimte is voor informele uitwisseling. De Commissie kwaliteit, mens & ontwikkeling is nog bezig een vernieuwde werkwijze vorm te geven waarbij naast de reguliere toezichthoudende rol een meer meedenkende rol vervult wordt. De commissieleden hebben ieder een thema geadopteerd dat ze in 2024 opvolgen samen met de betrokken medewerkers, het gaat daarbij om cliënttevredenheid en informele zorg.

Contacten met cliëntenraad & ondernemingsraad

De leden van de raad van toezicht en cliëntenraad hebben periodiek contact met elkaar, zowel formeel als informeel treffen ze elkaar gedurende het jaar. In het najaar hebben de voltallige cliëntenraad en raad van toezicht samen gegeten en daarbij over elkaars werkzaamheden gesproken.

In maart en oktober heeft de raad van toezicht overleg gehad met de ondernemingsraad. Daarnaast sluit een delegatie van de RvT regelmatig aan bij een intern overleg van de Ondernemingsraad. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen tijdens de besprekingen is met name gesproken over de toekomst, nieuwbouw- en verbouwingsplannen, verzuimaanpak, samenwerking met en versterking van het supportteam en de betrokkenheid van de ondernemingsraad aan het traject "gedeeld leiderschap".



Strategische partner

Met regelmaat staan strategische onderwerpen op de agenda van de raad van toezicht. In 2024 waren nieuwbouw en verbouwingsplannen in relatie tot de toekomstige positionering van Groot Hoogwaak een belangrijk en terugkerend onderwerp van gesprek. De herijking van de meerjarenstrategie was in 2023 ingezet en kreeg in 2024 een vervolg. Daarbij heeft de raad specifiek aandacht gehad voor onderwerpen als risico's, strategisch personeelsbeleid en rijksbeleid.

Werkgever

Een delegatie van de raad van toezicht voert periodiek remuneratiegesprekken met de directeur-bestuurder over de bestuurlijke opdracht en de bezoldiging in relatie tot de opgave van de organisatie. De remuneratiecommissie vraagt input aan de overige leden van de RvT en deelt deze met de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie doet verslag van het gesprek aan de andere leden van de RvT.

Ambassadeur

Binnen en buiten Groot Hoogwaak spannen de toezichthouders zich in als ambassadeur. Onder andere door gevraagd deel te nemen aan lokale of regionale bijeenkomsten. De raad van toezicht wil in 2025 een aanpak bepalen om stakeholdermanagement beter vorm te geven, omdat dit vooralsnog situationeel wordt opgepakt.

8 | Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft gemeend de zelfevaluatie dit jaar extern te laten begeleiden. De evaluatie is nu gepland in april 2025. In 2024 is een korte interne evaluatie geweest vanwege het stoppen van één van de toezichthouders. De raad van toezicht heeft daarbij afgesproken de eventuele uitbreiding van de raad tijdens de zelfevaluatie te bespreken. In de tussentijd blijft de raad bestaan uit de vier zittende leden. Daarnaast heeft de raad van toezicht stilgestaan bij de taakverdeling en hoe om te gaan met nevenfuncties. Reflecteren op de aandachtspunten van vorig jaar komt ook terug bij de zelfevaluatie.

Deze aandachtspunten zijn o.a. versterken sparringfunctie en stilstaan bij dilemma's, meer inzicht in afwegingen medezeggenschap, zichtbaarheid buiten overleg momenten. Specifieke acties voor 2024 waren:

- aanpak formuleren voor meer verbinding met buitenwereld (partners en stakeholders);
- kennis en expertise naar binnen brengen, bijvoorbeeld juridische kennis, ICT-kennis enz.;
- herijken toezichtvisie.

Scholing

De raad van toezicht vindt het belangrijk zich periodiek te scholen en daarmee op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen. De raad sluit aan bij het programma van goed toezicht van de NVTZ. De volgende scholingen zijn in 2024 gevolgd:

Naam Lid		Scholing
Mw. R.J.M. Koppen – Kreyne		- Financieel beleid, (SOM seminars) - Actualiteiten rond financiering (SOM seminars)

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

 Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

Dhr. M.J. Fortuin	- Kwaliteitsbeheersing (webinar) - Fiscale actualiteiten - COMPact (webinar) - Diverse cursussen inzake duurzaamheid en de verantwoording daarvan (CSRD/ESRS) - PE (webinar) - Actualiteiten insolventiewetgeving en daarmee samenhangende onderwerpen - De controle verklaard (webinar) - Belastingplan 2025 en box 3
Mw. H.A. Putters-Schepers	- Workshop innovatie (NVTZ)
Dhr. R.L.R. van Kraaij	- Waardegedreven toezichthouden (NVTZ-academie) - Permanente Educatie (Governance Academy) - Optimaliseren en innoveren, Financieel management, Verandermanagement, Leiderschap als onderdeel van MhBA (Erasmus Centrum voor Zorgbestuur) (loopt door in 2025)

Bezoldiging

De honorering van de raad van toezicht is in lijn met de Wet Normering Topinkomens en volgt het advies over bezoldiging van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en welzijn (NVTZ). Meer informatie is te vinden in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

2.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025.**

2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		11.366.126	10.821.873
Machines en installaties		459.517	376.584
Andere vaste bedrijfsmiddelen		566.759	548.446
		12.392.402	11.746.903
Vlottende activa			
Voorraden	2		
Voedingsmiddelen en emballage		3.200	1.680
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		352.950	410.484
Op groepsmaatschappijen		0	31.339
Overige vorderingen		405.983	101.588
Overlopende activa		20.654	89.496
		779.587	632.907
Liquide middelen	4	3.427.530	3.354.669
Totaal activa		16.602.719	15.736.159

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		5.707	5.707
Bestemmingsfonds		2.316.796	1.927.919
Overige reserves		4.829.218	4.512.783
		7.151.721	6.446.409
Voorzieningen	6		
Overige		830.410	253.621
		830.410	253.621
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		5.412.828	6.101.780
		5.412.828	6.101.780
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		689.575	668.646
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		768.005	441.880
Belastingen en premies sociale verzekeringen		237.850	188.134
Schulden terzake van pensioenen		108.445	173.370
Overige schulden		75.452	77.527
Overige passiva		1.328.433	1.384.792
		3.207.761	2.934.349
Totaal passiva		16.602.719	15.736.159

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		2.112.188	2.193.358
Wet langdurige zorg		10.653.984	8.896.197
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		285.892	217.482
		13.052.064	11.307.037
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	4.742	4.230
Netto omzet		13.056.805	11.311.267
Overige bedrijfsopbrengsten	13	2.033.329	1.827.998
Som der bedrijfsopbrengsten		15.090.135	13.139.265
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	1.139.927	937.788
Lonen en salarissen	15	6.694.208	5.880.876
Sociale lasten	16	1.064.203	993.909
Pensioenlasten	17	534.940	448.928
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	997.504	976.995
Overige bedrijfskosten	19	3.715.467	3.543.068
Som der bedrijfslasten		14.146.249	12.781.565
BEDRIJFSRESULTAAT		943.885	357.700
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	20.601	2.972
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-259.175	-307.179
RESULTAAT		705.311	53.493

Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten	388.877	227.663
Overige reserves	316.435	-174.170
	705.312	53.493

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			943.885		357.700
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	997.504		976.995	
- mutaties voorzieningen	6	<u>576.789</u>		<u>-29.623</u>	
			1.574.293		947.372
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	2	-1.520		13.935	
- vorderingen	3	-146.680		1.180.690	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	<u>252.482</u>		<u>55.312</u>	
			<u>104.283</u>		<u>1.249.937</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.622.461		2.555.009
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	20.601		2.972	
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	<u>-259.175</u>		<u>-306.928</u>	
			<u>-238.574</u>		<u>-303.956</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.383.887		2.251.053
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-1.643.003</u>		<u>-497.951</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.643.003		-497.951
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	7	<u>-668.023</u>		-659.821	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-668.023		-659.821
Mutatie geldmiddelen			<u>72.860</u>		<u>1.093.281</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		3.354.669		2.261.388
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>3.427.530</u>		<u>3.354.669</u>
Mutatie geldmiddelen			72.861		1.093.281

Toelichting:**Kasstroom uit operationele activiteiten**

De kasstroom uit operationele activiteiten is voornamelijk toegenomen door het verbeterde resultaat, dotaties aan de voorzieningen en de toename van de kortlopende schulden. Daartegenover staat een afname van de mutatie van de vorderingen.

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

De kasstroom uit investeringsactiviteiten wordt bijna volledig veroorzaakt door de verbouwingen in 2024.

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

De kasstroom uit financieringsactiviteiten bestaat volledig uit aflossing van langlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak, statutair gevestigd in Noordwijk, geregistreerd onder KvK-nummer 41165322, staat aan het hoofd van een groep en stelt een geconsolideerde jaarrekening op.

De activiteiten van de stichting bestaan volledig uit het bieden van professionele zorg en huisvesting aan personen die bijzondere zorg nodig hebben. Het werkgebied is Noordwijk en omgeving.

Groepsverhoudingen en consolidatie

De Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak, statutair gevestigd in Noordwijk, geregistreerd onder KvK-nummer 41169548, maakt onderdeel uit van deze groep.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappij (zie Algemene gegevens en groepsverhoudingen) zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van onderlinge verhoudingen en transacties. Consolidatie vindt plaats, omdat er op basis van statutaire bepalingen overheersende zeggenschap is van het Zorgcentrum op het beleid van het Wooncentrum. Tevens is er sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichthoudend niveau.

De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak en de Interkerkelijke Stichting voor Wonen hebben gezamenlijk een meerderheid van de stemrechten in de Coöperatie Groot Hoogwaak U.A. Omwille van het beperkte financieel belang op de cijfers op geconsolideerd niveau is deze Coöperatie niet in de consolidatie betrokken. Bovendien wordt ook de deelneming in de Coöperatie Groot Hoogwaak U.A. niet geactiveerd.

Het eigen vermogen van de Coöperatie Groot Hoogwaak U.A. bedraagt per 31 december 2024 € 39.126 voor bestemming van het exploitatieresultaat. Het exploitatieresultaat bedraagt € 16.645 in de jaarrekening.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- de waardering van en bepaling economische gebruiksduur van materiële vaste activa.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar:

Herrubricering vergelijkende cijfers

Herrubricering heeft niet plaatsgevonden

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voor specifieke grondslagen wordt verwezen naar de toelichting in de balans.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%.

De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak is opgenomen in de toelichting op de eenvoudige winst- en verliesrekening.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	25.299.311	1.129.479	1.691.682	28.120.472
- cumulatieve herwaarderingen	3.904.464	0	0	3.904.464
- cumulatieve afschrijvingen	10.572.974	752.895	1.143.236	12.469.105
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>10.821.873</u>	<u>376.584</u>	<u>548.446</u>	<u>11.746.903</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	1.344.484	162.499	136.020	1.643.003
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	800.231	79.566	117.707	997.504
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>544.253</u>	<u>82.933</u>	<u>18.313</u>	<u>645.499</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	26.643.795	1.291.978	1.827.702	29.763.475
- cumulatieve herwaarderingen	3.904.464	0	0	3.904.464
- cumulatieve afschrijvingen	11.373.205	832.461	1.260.943	13.466.609
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>11.366.126</u>	<u>459.517</u>	<u>566.759</u>	<u>12.392.402</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-5%	5-20%	10-20%	0-20%

Het onroerend goed is op 20 november 2023 getaxeerd op € 36.030.000 o.b.v. marktwaarde. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 31.339.000.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6.

2. Voorraden

Voorraden grond- en hulpstoffen

Op de voorraden is geen voorziening voor incourantheid in aftrek gebracht en is gewaardeerd tegen nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

3. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 5.000 (2023: €5.000).

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is begrepen een bedrag van € 9.940 (2023: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	402.814	30.294
Overige vorderingen	3.168	71.294
Totaal overige vorderingen	405.982	101.588
Overlopende activa:		
- Diversen	14.258	89.496
Totaal overlopende activa	14.258	89.496

De overige vorderingen zijn kortlopend.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	30.294	30.294
Financieringsverschil boekjaar	402.814	0	402.814
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-30.294	-30.294
Subtotaal mutatie boekjaar	402.814	-30.294	372.520
Saldo per 31 december	402.814	0	402.814

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	402.814	30.294
- overige schulden	0	0
	402.814	30.294

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	10.658.984	8.896.197
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	10.251.170	8.865.903
Totaal financieringsverschil	407.814	30.294

VOOR WAARMERKINGS-DOEL EN IN	€	€
Verstegen accountants en adviseurs B.V.	407.814	30.294
d.d. 19/05/2025		

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	923.075	1.971.811
Kassen	2.242	1.246
Deposito's	2.502.213	1.381.612
Totaal liquide middelen	3.427.530	3.354.669

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	5.707	0	0	5.707
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	5.707	0	0	5.707

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	1.062.862	388.877	0	1.451.739
Groot Onderhoud Zorg	865.057	0	0	865.057
Totaal bestemmingsfondsen	1.927.919	388.877	0	2.316.796

Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten.

Het bestemmingsfondsen Groot Onderhoud Zorg is in het verleden gevormd vanuit de stelselwijziging in de verwerking van de kosten van groot onderhoud van een voorziening naar de componentenbenadering.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve Woonstichting	3.597.676	316.435	0	3.914.111
Groot Onderhoud Woon	915.107	0	0	915.107
Totaal overige reserves	4.512.783	316.435	0	4.829.218

De algemene reserve Woonstichting betreft de algemene reserve van de woonstichting.

De bestemmingsreserve Groot Onderhoud Woon is in het verleden gevormd vanuit de stelselwijziging in de verwerking van de kosten van groot onderhoud van een voorziening naar de componentenbenadering.

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	48.871	11.600	8.173	0	52.298
- langdurig zieken	0	472.363	0	3.454	468.909
- doorbetaling na 45 dienstjaren	154.750	15.112	60.659	0	109.203
- overige voorzieningen	50.000	150.000	0	0	200.000
Totaal voorzieningen	253.621	649.075	68.832	3.454	830.410

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2024

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	572.642
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	257.768
hiervan > 5 jaar	472.363

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,0% (2023: 2,0%).

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) en voor de transitievergoeding, voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen betreft een voorziening voor teveel in rekening gebrachte servicekosten in de woonstichting. Het betreft een schatting. De werkelijke last zal in 2024 bepaald worden. De voorziening is nominaal bepaald.

7. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	689.575	668.646
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.412.828	6.101.780
hiervan > 5 jaar	957.351	2.409.860

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.1.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

8. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	69.206	70.732
- Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6.246	6.795
Totaal overige schulden	<u>75.452</u>	<u>77.527</u>
Overige passiva:		
Vakantiegeld	145.648	160.724
Vakantiedagen	617.376	534.406
Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	145.814	75.476
Rente leningen	41.290	71.563
Waarborgsommen	204.436	200.428
Overige passiva	173.869	342.194
Totaal overige passiva	<u>1.328.434</u>	<u>1.384.792</u>
Toelichting:		
De overige passiva zijn voornamelijk gestegen door de toename van het balansbudget en de uitstaande schuld vakantiedagen.		
Daartegenover zijn de overige passiva sterk afgenomen.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

9. Financiële instrumenten

Algemeen

De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak handelt niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij het zorgkantoor en zorgverzekeraars. Het kredietrisico is zeer beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk-vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers; op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn; het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek en de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van "kwade opzet" dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voorgenoemde risico's te beperken is Groot Hoogwaak in 2023 al gestart om de ZZP-ers die langer dan 5 jaar bij Groot Hoogwaak waren uiterlijk per 1 juli 2024 niet meer in te huren. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met de zzp-ers om hen een arbeidsovereenkomst aan te bieden. Een groot aantal heeft hier gehoor aan gegeven. Daarnaast is het besluit genomen om per 1 april 2025 geen zzp-ers met niveau 2 meer in te huren en vanaf 1 juni 2025 geen overige niveaus meer. Tevens is uitgesproken om alleen zzp-ers in te huren voor "ziek en piek" bij ziekte en vakantievervanging. Groot Hoogwaak wil goede zorg leveren, wat inhoudt dat bekende gezichten voor de bewoners moeten ingezet worden. Dit kan lastig te regelen zijn in de arbeidsmarkt van regio Haaglanden.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn maar Groot Hoogwaak verwacht dat zij op grond van de getroffen maatregelen het naheffingsrisico heeft gemitigeerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Zorgstichting															
ABN-AMRO	1-apr-99	3.267.218	30	Hypothecair	5,16%	30-sep-25	968.395	0	132.739	835.656	0	4	Annuïteit	139.722	*)
ABN-AMRO	29-jun-16	2.000.000	10	Hypothecair	1,35%	31-dec-24	1.250.000	0	100.000	1.150.000	0	3	Lineair	100.000	*)
ABN-AMRO	1-jan-19	2.350.000	10	Hypothecair	5,16%	31-okt-25	1.723.333	0	156.667	1.566.666	0	5	Lineair	156.667	*)
Woonstichting															
ABN-AMRO	1-jul-99	2.858.815	30	Hypothecair	3,96%	30-jun-27	860.222	0	133.531	726.691	15.343	5	Annuïteit	138.898	*)
ABN-AMRO	1-dec-01	3.000.000	30	Hypothecair	5,52%	30-nov-25	1.239.207	0	91.972	1.147.235	603.536	7	Annuïteit	97.155	*)
ABN-AMRO	1-dec-01	675.000	30	Hypothecair	5,52%	30-nov-25	308.324	0	22.539	285.785	150.638	7	Annuïteit	24.423	*)
ABN-AMRO	1-apr-02	1.000.000	30	Hypothecair	5,59%	31-mrt-26	420.945	0	30.576	390.369	187.833	8	Annuïteit	32.711	*)
Totaal							6.770.426	0	668.023	6.102.403	957.351			689.575	

Toelichting
Ingevolge de algemene kredietovereenkomst d.d. 13 juli 2019 heeft de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak zich verbonden niet zonder schriftelijke toestemming van ABN Amro de aan de zorginstelling toebehorende registergoederen te vervreemden of met enig recht te bezwaren.

Voorts dient de zorginstelling, indien zij haar verplichtingen uit de geborgde overeenkomsten niet kan nakomen, een recht van hypotheek aan de ABN Amro te verstrekken tot zekerheid van het regresrecht van de ABN Amro.

*) Voor de leningen van de zorgstichting, welke zijn afgesloten bij de ABN Amro, zijn de volgende zekerheden gesteld, conform de kredietovereenkomst van 12 december 2018:

- Bankhypotheek van € 5.900.000 plus 40% voor rente en kosten op de registergoederen van het intramurale deel van het zorghuis aan de Groot Hoogwaak 1 te Noordwijk;
- Bankhypotheek eerste in rang groot € 6.850.000 plus 50% voor rente en kosten op 45 duinwoningen te Noordwijk,
- Bankhypotheek eerste in rang groot € 2.858.815,36 plus 40% voor rente en kosten op 66 Nortgho- appartementen staande en gelegen op het terrein van het woon- en zorgcentrum “Groot Hoogwaak” te Noordwijk (ZH),
- Pandrecht op vorderingen en rechten uit gesloten en nog te sluiten huurovereenkomsten;
- Huurvorderingen die voortvloeien uit huurovereenkomsten van registergoederen die door de bank zijn gefinancierd;
- Pandrecht op de vorderingen door regres en subrogatie als gevolg van de hoofdelijke verbondenheid;
- Pandrecht op goederen;
- Hoofdelijke verbondenheid van de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak en de Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak;

De ABN Amro heeft de volgende voorwaarden gesteld aan de verstrekte leningen

	Norm ABN	Realisatie ultimo boekjaar
Solvabiliteitsr:	25%	43%
DSCR	1,30	2,10

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Algemeen****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Zorgverzekeringswet	2.112.188	2.193.358
Wet langdurige zorg	10.653.984	8.896.197
Overige zorgprestaties	285.892	217.482
	<u>13.052.064</u>	<u>11.307.037</u>
Toelichting:		
In 2024 was geen sprake van overproductie.		

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.742	4.230
Totaal	<u>4.742</u>	<u>4.230</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	26.307	64.311
- Overige subsidies		
- IZA-subsidies	174.943	0
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	1.191.433	1.160.744
- Opbrengsten bergingen	10.317	9.705
- Opbrengsten parkeerplaatsen	38.787	36.727
- Opbrengsten leveringen en diensten	91.948	91.606
- Kosten leveringen en diensten	-103.343	-86.839
- Opbrengsten kapsalon	43.522	42.388
- Opbrengsten wasgoed	78.465	72.791
- Opbrengsten wooncentrum en coöperatie	39.135	27.690
- Opbrengsten technische dienst	1.179	469
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	319.135	251.110
- Opbrengsten logeerkamer	12.071	9.592
- Opbrengsten zonneschermen	3.154	3.156
- Opbrengsten TV/Telefoon	0	47.325
- Doorberekende administratiekosten	5.959	5.921
- Opbrengsten vloerbedekking	1.247	2.486
- Opbrengsten inschrijvingen wachtlijst	4.764	4.033
- Opbrengsten verzekeringen	0	1.797
- Opbrengsten basisdienstenpakket	33.217	37.727
- Opbrengsten winkel	27.948	33.518
- Overige opbrengsten	33.143	11.740
	<u>2.033.330</u>	<u>1.827.998</u>

Toelichting:

De opbrengsten zijn toegenomen door prijsstijgingen in het algemeen. De overige opbrengsten zijn gestegen door invoering van een welzijnsbijdrage voor alle bewoners. Voorheen gold deze bijdrage alleen voor de 3e etage.

De IZA-subsidies zijn nog niet formeel toegekend maar de verwachting is dat deze toekenning medio 2025 zal plaatsvinden.

Zie voor een nadere specificatie de bijlagen.

LASTEN

14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	468.554	428.037
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	671.373	509.752
Totaal	<u>1.139.927</u>	<u>937.788</u>

Toelichting:

De kosten inzet externe specialisten zijn toegenomen door de uitbreiding van bedden met behandeling door Topaz.

Daarnaast is in 2024 meer uitgegeven aan ZZP-ers als gevolg van toegenomen verzuim bij vast personeel.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	6.694.208	5.932.058
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	-51.181
Totaal	<u>6.694.208</u>	<u>5.880.876</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Algemene- en administratieve functies	15,64	14,78
Hotelfuncties	20,87	22,09
Verzorgend en verplegend personeel	98,05	89,81
Overig personeel	1,46	1,00
	<u>136,02</u>	<u>127,68</u>

Toelichting:

De lonen zijn gestegen als gevolg van loonstijgingen conform de CAO in 2023 en 2024 en door uitbreiding van het aantal fte's.

Het aantal fte's is gestegen door uitbreiding van de zorgvraag en door het beleid om meer vast verzorgend personeel aan te nemen.

16. Sociale lasten

Toelichting:

De sociale lasten zijn gestegen als gevolg van stijgende lonen en salarissen, de premiedruk is nagenoeg ongewijzigd gebleven.

17. Pensioenlasten

Toelichting:

De pensioenlasten zijn gestegen door de gestegen lonen en salarissen. Het premiepercentage is gelijkgebleven.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	997.504	976.995
Totaal afschrijvingen	<u>997.504</u>	<u>976.995</u>

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	648.523	628.443
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	443.478	375.738
Algemene kosten	2.200.540	2.045.568
Onderhouds- en energiekosten	422.925	493.320
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.715.466</u>	<u>3.543.068</u>
Toelichting:		
De algemene kosten zijn grotendeels gestegen door de dotaties aan voorzieningen. Daartegenover staat een daling van de algemene kosten in de woonstichting door de schikking in 2023.		

20. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	20.601	2.972
Totaal	<u>20.601</u>	<u>2.972</u>
Toelichting:		
De rentebaten zijn gestegen door de ontvangen interest op de deposito's.		

21. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-259.175	-307.179
Totaal	<u>-259.175</u>	<u>-307.179</u>
Toelichting:		
De rentelasten zijn gedaald door de een lagere uitstaande schuld en een correctie op de rentelasten van vorig jaar.		

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

22. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	56.500	41.799
2. Overige controlewerkzaamheden	3.500	3.500
3. Fiscale advisering	0	10.720
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>60.000</u>	<u>56.019</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025.**

2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		7.552.749	6.770.447
Machines en installaties		374.587	376.584
Andere vaste bedrijfsmiddelen		566.759	548.446
		8.494.095	7.695.477
Vlottende activa			
Voorraden	2		
Voedingsmiddelen en emballage		3.200	1.680
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		347.065	404.374
Op groepsmaatschappijen		90.929	237.193
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	0
Overige vorderingen		405.982	101.588
Overlopende activa		14.258	83.099
		858.234	826.254
Liquide middelen	4	1.104.600	1.961.525
Totaal activa		10.460.129	10.484.936

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		5.707	5.707
Bestemmingsfonds		<u>2.316.796</u>	<u>1.927.919</u>
		2.322.503	1.933.626
Voorzieningen	6		
Overige		<u>630.410</u>	<u>203.621</u>
		630.410	203.621
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		3.155.934	3.552.322
Schulden aan groepsmaatschappijen		<u>930.000</u>	<u>1.600.000</u>
		4.085.934	5.152.322
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		396.388	389.406
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		740.516	431.866
Schulden aan groepsmaatschappijen		670.000	670.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen		241.415	192.513
Schulden terzake van pensioenen		108.445	173.370
Overige schulden		75.452	77.527
Overige passiva		<u>1.189.066</u>	<u>1.260.685</u>
		3.421.283	3.195.367
Totaal passiva		<u>10.460.129</u>	<u>10.484.936</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		2.112.188	2.193.358
Wet langdurige zorg		10.653.984	8.896.197
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		285.892	217.482
		13.052.064	11.307.037
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	4.742	4.230
Netto omzet		13.056.806	11.311.267
Overige bedrijfsopbrengsten	13	899.506	661.069
Som der bedrijfsopbrengsten		13.956.312	11.972.336
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	1.139.927	937.788
Lonen en salarissen	15	6.694.208	5.880.876
Sociale lasten	16	1.064.203	993.909
Pensioenlasten	17	534.940	448.928
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	752.353	736.491
Overige bedrijfskosten	19	3.260.581	2.556.797
Som der bedrijfslasten		13.446.212	11.554.789
BEDRIJFSRESULTAAT		510.100	417.547
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	20.601	2.972
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-141.824	-192.856
RESULTAAT		388.877	227.663

Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten	388.877	227.663
	388.877	227.663

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			510.100		417.547
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	752.353		736.491	
- mutaties voorzieningen	6	<u>426.789</u>		<u>-79.623</u>	
			1.179.142		656.868
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	2	-1.520		13.935	
- vorderingen	3	-31.980		1.114.083	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	<u>218.933</u>		<u>89.551</u>	
			<u>185.433</u>		<u>1.217.569</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.874.675		2.291.984
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	20.601		2.972	
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	<u>-141.824</u>		<u>-192.856</u>	
			<u>-121.223</u>		<u>-189.884</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.753.452		2.102.100
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-1.550.971</u>		<u>-479.152</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.550.971		-479.152
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	7	<u>-1.059.406</u>		<u>-1.055.670</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.059.406		-1.055.670
Mutatie geldmiddelen			-856.925		567.278
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		1.961.525		1.394.247
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>1.104.600</u>		<u>1.961.525</u>
Mutatie geldmiddelen			-856.925		567.278

Toelichting:

Kasstroom uit operationele activiteiten

De kasstroom uit operationele activiteiten is voornamelijk afgenomen door de afname van de mutatie van de overige vorderingen. Daartegenover staat de dotatie aan de voorzieningen en de toename van de mutatie van de kortlopende schulden.

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

De kasstroom uit investeringsactiviteiten wordt bijna volledig veroorzaakt door verbouwingen in 2024.

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

De kasstroom uit financieringsactiviteiten bestaat volledig uit aflossing van langlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	12.782.974	1.129.479	1.691.682	15.604.135
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	6.012.527	752.895	1.143.236	7.908.658
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>6.770.447</u>	<u>376.584</u>	<u>548.446</u>	<u>7.695.477</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	1.344.484	70.467	136.020	1.550.971
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	562.182	72.464	117.707	752.353
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>782.302</u>	<u>-1.997</u>	<u>18.313</u>	<u>798.618</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	14.127.458	1.199.946	1.827.702	17.155.106
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	6.574.709	825.359	1.260.943	8.661.011
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>7.552.749</u>	<u>374.587</u>	<u>566.759</u>	<u>8.494.095</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-5%	5-20%	10-20%	0-20%

De getaxeerde marktwaarde (peildatum 20-11-2023) bedraagt € 12.350.000. De verzekerde waarde bedraagt € 12.468.000

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6.

2. Voorraden

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

3. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 5.000 (2023: € 4.682).

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is begrepen een bedrag van € 2.000 (2023: € 1.000) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	402.814	30.294
- Overige vorderingen	3.168	71.294
Totaal overige vorderingen	<u>405.982</u>	<u>101.588</u>
Overlopende activa	14.258	83.099
Totaal overlopende activa	<u>14.258</u>	<u>83.099</u>

De overige vorderingen en overlopende activa zijn kortlopend.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot			
	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari		30.294	30.294
Financieringsverschil boekjaar	402.814	0	402.814
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-30.294	-30.294
Subtotaal mutatie boekjaar	402.814	-30.294	372.520
Saldo per 31 december	402.814	0	402.814
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
	31-dec-24	31-dec-23	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen	402.814	30.294	
- overige schulden	0	0	
	402.814	30.294	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24	31-dec-23	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	10.653.984	8.896.197	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	10.251.170	8.865.903	
Totaal financieringsverschil	402.814	30.294	

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.		
De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	100.145	578.667
Kassen	2.242	1.246
Deposito's	1.002.213	1.381.612
Totaal liquide middelen	1.104.600	1.961.525

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-24 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-24 €
Gestort en opgevraagd kapitaal	5.707	0	0	5.707
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>5.707</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.707</u>

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-24 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-24 €
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	1.062.862	388.877	0	1.451.739
Groot Onderhoud Zorg	865.057	0	0	865.057
Totaal bestemmingsfondsen	<u>1.927.919</u>	<u>388.877</u>	<u>0</u>	<u>2.316.796</u>

Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten.

Het bestemmingsfondsen Groot Onderhoud Zorg is in het verleden gevormd vanuit de stelselwijziging in de verwerking van de kosten van groot onderhoud van een voorziening naar de componentenbenadering.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Toelichting op het verschil tussen enkelvoudig en geconsolideerd resultaat en eigen vermogen

	<u>Resultaat</u>	<u>Eigen vermogen</u>
	€	€
Enkelvoudige cijfers	388.877	2.322.503
Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak	316.435	4.829.218
Subtotaal	705.312	7.151.721
Overige verschillen	0	0
Geconsolideerde cijfers	<u>705.311</u>	<u>7.151.721</u>

6. Voorzieningen

	<u>Saldo per 1-jan-24</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	48.871	11.600	8.173	0	52.298
- doorbetaling na 45 dienstjaren	154.750	15.112	60.659	3.454	105.749
- langdurig zieken	0	472.363	0	0	472.363
Totaal voorzieningen	<u>203.621</u>	<u>499.075</u>	<u>68.832</u>	<u>3.454</u>	<u>630.410</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-24</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	372.642
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	257.768
hiervan > 5 jaar	42.298

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

7. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.066.388	1.059.406
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	4.085.934	5.152.322
hiervan > 5 jaar	0	1.131.136

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.1.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**8. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	69.206	70.732
Rekening-courant Vrienden Groot Hoogwaak	6.246	6.795
Totaal overige schulden	<u>75.452</u>	<u>77.527</u>
Overige passiva:		
Vakantiegeld	145.648	160.724
Vakantiedagen	617.376	534.406
Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	145.814	75.476
Rente leningen	20.982	52.079
Waarborgsommen	98.119	95.634
Overige passiva	161.127	342.367
Totaal overige passiva	<u>1.189.066</u>	<u>1.260.686</u>

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

9. Financiële instrumenten

Hiervoor wordt verwezen naar het geconsolideerde deel van de jaarrekening.

10.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Hiervoor wordt verwezen naar het geconsolideerde deel van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
€		%		€		€	€	€	€	€	€	€			
ABN-AMRO	1-apr-99	3.267.218	30	Hypothecair	5,16%	30-sep-25	968.395	0	132.739	835.656	0	4	Annuiiteit	139.722	*)
ABN-AMRO	29-jun-16	2.000.000	10	Hypothecair	1,35%	31-dec-24	1.250.000	0	100.000	1.150.000	0	3	Lineair	100.000	*)
ABN-AMRO	1-jan-19	2.350.000	10	Hypothecair	5,16%	31-okt-25	1.723.333	0	156.667	1.566.666	0	5	Lineair	156.667	*)
Schulden aan banken							3.941.728	0	389.406	3.552.322	0			396.388	
Wooncentrum	1-feb-22	1.500.000	5	Vrij	1,10%	1-feb-27	975.000	0	300.000	675.000	0	2	Lineair	300.000	geen
Wooncentrum	3-jun-22	1.850.000	5	Vrij	1,10%	1-jun-27	1.295.000	0	370.000	925.000	0	2	Lineair	370.000	geen
Schulden aan groepsmaatschappijen		0					2.270.000	0	670.000	1.600.000	0			670.000	
Totaal							6.211.728		1.059.406	5.152.322	0			1.066.388	

Toelichting
Ingevolge de algemene kredietovereenkomst d.d. 13 juli 2019 heeft de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak zich verbonden niet zonder schriftelijke toestemming van ABN Amro de aan de zorginstelling toebehorende registergoederen te vervreemden of met enig recht te bezwaren.

Voorts dient de zorginstelling, indien zij haar verplichtingen uit de geborgde overeenkomsten niet kan nakomen, een recht van hypotheek aan de ABN Amro te verstrekken tot zekerheid van het regresrecht van de ABN Amro.

*) Voor de leningen van de zorgstichting, welke zijn afgesloten bij de ABN Amro, zijn de volgende zekerheden gesteld, conform de kredietovereenkomst van 12 december 2018:

- Bankhypotheek van € 5.900.000 plus 40% voor rente en kosten op de registergoederen van het intramurale deel van het zorghuis aan de Groot Hoogwaak 1 te Noordwijk;
- Bankhypotheek eerste in rang groot € 6.850.000 plus 50% voor rente en kosten op 45 duinwoningen te Noordwijk,
- Bankhypotheek eerste in rang groot € 2.858.815,36 plus 40% voor rente en kosten op 66 Nortgho- appartementen staande en gelegen op het terrein van het woon- en zorgcentrum “Groot Hoogwaak” te Noordwijk (ZH),
- Pandrecht op vorderingen en rechten uit gesloten en nog te sluiten huurovereenkomsten;
- Huurvorderingen die voortvloeien uit huurovereenkomsten van registergoederen die door de bank zijn gefinancierd;
- Pandrecht op de vorderingen door regres en subrogratie als gevolg van de hoofdelijke verbondenheid;
- Pandrecht op goederen;
- Hoofdelijke verbondenheid van de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak en de Interkerkelijke Stichting voor Wonen Groot Hoogwaak;

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Algemeen****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

15. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Zorgverzekeringswet	2.112.188	2.193.358
Wet langdurige zorg	10.653.984	8.896.197
Overige zorgprestaties	285.892	217.482
	<u>13.052.064</u>	<u>11.307.037</u>
Toelichting:		
Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.		

18. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.742	4.230
Totaal	<u>4.742</u>	<u>4.230</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**21. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	26.307	64.311
IZA- subsidies	174.943	0
Overige opbrengsten:		
Technische dienst	1.179	469
Kapsalon	43.522	42.388
Wasgoed	78.465	72.791
Maaltijden	319.135	251.110
Winkel	27.948	33.518
Basisdienstenpakket	33.217	37.727
Opbrengsten wooncentrum/Coöperatie	162.135	143.190
Logeerkamer	12.071	9.592
Overige opbrengsten	20.584	5.972
Totaal	<u>899.506</u>	<u>661.069</u>

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****23. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	468.554	428.037
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	671.373	509.751
Totaal	<u>1.139.927</u>	<u>937.788</u>

24. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	6.694.208	5.932.057
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	-51.181
Totaal	<u>6.694.208</u>	<u>5.880.876</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Algemene- en administratieve functies	15,64	14,78
Hotelfuncties	20,87	22,09
Verzorgend en verplegend personeel	98,05	89,81
Overig personeel	1,46	1,00
	<u>136,02</u>	<u>127,68</u>

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

25. Sociale lasten

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

26. Pensioenlasten

Zie voor de toelichting de geconsolideerde jaarrekening.

27. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	72.553	736.491
Totaal afschrijvingen	<u>72.553</u>	<u>736.491</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOEL IN 2023



Verstegen & Partners
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**30. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	648.523	628.443
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	443.478	375.738
Onderhouds- en energiekosten	318.992	409.278
Algemene kosten	1.849.587	1.143.338
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.260.581</u>	<u>2.556.797</u>

Toelichting:

De algemene kosten zijn grotendeels gestegen door de dotaties aan voorzieningen. Daartegenover zijn de energielasten gedaald door lagere tarieven voor gas en electra.

32. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20.601	2.972
Totaal	<u>20.601</u>	<u>2.972</u>

34. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	-141.824	-192.856
Totaal	<u>-141.824</u>	<u>-192.856</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

H.J.H. Roos	
1 Functie (functienaam)	Directeur-bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	173.956
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.044
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	190.000
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	166.889
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.111
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	182.000
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	R.J.M. Koppen-Kreijne	M.J. Fortuin	H.A. Putters-Schepers
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	22.800	15.200	15.200
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	21.840	14.560	14.560
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200

	R.L.R. van Kraaij	M.E. Moens
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	30-jun-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.200	7.600
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	9.448

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.560	14.560
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur
Noordwijk, 19 mei 2025

W.G.
H.J.H. Roos

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht
Noordwijk, 19 mei 2025

W.G.
Mw. R.J.M. Koppen- Kreyne

Voorzitter

W.G.
Dhr. R.L.R. van Kraaij

Secretaris

W.G.
Dhr. M.J. Fortuin

Lid

W.G.
Mw. H.A. Putters-Schepers

Lid

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen specifieke regeling opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

De Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van de
Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak te Noordwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- bijlagen - Kostenoverzicht IZA fonds wijkverpleging.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Uit hoofde van de groepscontrole zijn wij verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van ons oordeel over het geconsolideerde deel van de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Henk de Wilde
19 mei 2025 12:19 +02:00

H. (Henk) de Wilde RA

BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19/05/2025**.

Bijlage - Kostenoverzicht IZA fonds wijkverpleging

1. Projectgegevens

Naam Zorgorganisatie	Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak
Adres	Groot Hoogwaak 1
Aanvraag-ID	ID 48.551
Contactpersoon	E. Kossen
Contactgegevens contactpersoon	Ekossen@groothoogwaak.nl
Datum	25-7-2023
Mede-aanvragers	

2. Overzicht begrote- (toegekende) en daadwerkelijk bestede Projectgelden

Toelichting: onderdeel 2 gaat in op de begroting onderliggend aan de oorspronkelijk aanvraag van het IZA wijkfonds.

	Begroot bedrag (in projectbegroting)	Daadwerkelijk besteed bedrag	Verschil
Werving	€ 1.080,00	€ 1.115,00	€ -35,00
Projectleiding extern	€ 27.625,00	€ 28.580,00	€ -955,00
Projectleiding intern	€ 12.397,00	€ 18.245,00	€ -5.848,00
Scholing/verlet	€ 34.892,00	€ 55.843,00	€ -20.951,00
Wijkschouw	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
Huur externe ruimte	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
Activiteit 7	€ 0,00		€ 0,00
Onvoorzien	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
TOTAAL	€ 93.994,00	€ 105.283,00	€ -11.289,00

3. Financiële Analyse en Toelichting

Toelichting: In dit onderdeel gaat u in op eventuele over- en onderschrijdingen per activiteit en het verband tussen deze over- en onderschrijdingen enerzijds en de wél- en niet behaalde resultaten anderzijds, die door u zijn vermeld in de "passage bij het jaarverslag verantwoording IZA Fonds Wijkverpleging".

Financiële analyse en toelichting

Werving: Overschrijding wordt veroorzaakt door afwijkend uurtarief.
 Projectleider extern: Lichte overschrijding door iets meer uren inzet door inwerken nieuwe interne projectleider.
 Projectleider intern: Overschrijding wordt veroorzaakt door wisseling intern projectleiderschap.
 Verpleegkundigen: Ruime overschrijding door intensiteit van het project. Samenwerking heeft meer tijd in beslag genomen dan vooraf begroot.
 Wijkschouw: Is niet nodig gebleken.
 Huur externe ruimte: De kosten voor huurruimte zijn niet uitgegeven omdat intern ruimte beschikbaar is gekomen.

4. Verklaring en Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

De zorgorganisatie zal onderliggende documenten (facturen, presentatielijsten, etc.) overleggen aan de zorgverzekeraar, indien hier bij de steekproefsgewijze controle om wordt gevraagd.

Ondertekening door het bestuur	Plaats en datum	Naam bestuurder	Waarmerk accountant ter identificatie
	Noordwijk, 19 mei 2025	H.J.H. Roos	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.

Bijlage - Kostenoverzicht IZA fonds wijkverpleging

1. Projectgegevens

Naam Zorgorganisatie	Interkerkelijke Stichting voor Zorg en Welzijn Groot Hoogwaak
Adres	Groot Hoogwaak 1
Aanvraag-ID	ID 50.144
Contactpersoon	E. Kossen
Contactgegevens contactpersoon	Ekossen@groothoogwaak.nl
Datum	21-12 2023
Mede-aanvragers	

2. Overzicht begrote- (toegekende) en daadwerkelijk bestede Projectgelden

Toelichting: onderdeel 2 gaat in op de begroting onderliggend aan de oorspronkelijk aanvraag van het IZA wijkfonds.

	Begroot bedrag (in projectbegroting)	Daadwerkelijk besteed bedrag	Verschil
Activiteit 1	€ 6.633	€ 6.633	€ 0
Activiteit 2	€ 8.463	€ 8.463	€ 0
Activiteit 3	€ 30.428	€ 30.428	€ 0
Activiteit 4	€ 27.428	€ 27.428	€ 0
Activiteit 5	€ 27.429	€ 36.350	€ -8.921
Activiteit 6	-	-	€ 0
Activiteit 7	-	-	€ 0
Onvoorzien	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL	€ 100.381	€ 109.302	€ -8.921

3. Financiële Analyse en Toelichting

Toelichting: In dit onderdeel gaat u in op eventuele over- en onderschrijdingen per activiteit en het verband tussen deze over- en onderschrijdingen enerzijds en de wél- en niet behaalde resultaten anderzijds, die door u zijn vermeld in de "passage bij het jaarverslag verantwoording IZA Fonds Wijkverpleging".

Financiële analyse en toelichting

De werkelijke kosten zijn hoger dan begroot hetgeen voornamelijk wordt veroorzaakt door de hogere kosten voor projectleiding VPT en de bijkomende investeringen/kosten.

4. Verklaring en Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

De zorgorganisatie zal onderliggende documenten (facturen, presentatielijsten, etc.) overleggen aan de zorgverzekeraar, indien hier bij de steekproefsgewijze controle om wordt gevraagd.

Ondertekening door het bestuur	Waarmerk accountant ter identificatie
Plaats en datum	Noordwijk, 19 mei 2025
naam bestuurder	H.J.H. Roos

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19/05/2025.